



Secretaria de Gestão e Governo Digital

SPPREV – São Paulo Previdência





**DIRETORIA**

Diretor – Presidente

José Roberto de Moraes

Diretor Vice-Presidente

Reinaldo dos Santos Lima

Diretor Administração e Finanças

André Moura Robles

Diretor de Relacionamento com Segurado

Ricardo Datri Fávero

Diretor de Benefícios Servidores Civis

Fernando Zanelli

Diretor de Benefícios Militares

David Antônio de Godoy



## Secretaria de Gestão e Governo Digital

### SPPREV – São Paulo Previdência

#### Missão

Gerir a previdência pública do Estado de São Paulo com transparência, responsabilidade social, ética, inovação tecnológica e eficiência, buscando a excelência nos serviços prestados e a satisfação de seus beneficiários e dos cidadãos, de acordo com a legislação.

#### Visão

Ser a referência na gestão de regimes próprios de previdência.

#### Objetivos Estratégicos

- Assegurar elevado nível de satisfação dos participantes do Regime Próprio de Previdência do Estado de São Paulo.
- Gerir o Regime Próprio de Previdência com transparência nas ações, ética, responsabilidade social e buscando sempre o equilíbrio financeiro e atuarial.
- Otimizar a operação, por meio da inovação em processos e serviços e da disseminação das melhores práticas.
- Modernizar o modelo de governança corporativa, focando em assegurar o risco mínimo, o combate a fraudes, a redução da inadimplência e o completo atendimento a todos os padrões legais e regulatórios.
- Consolidar um sistema de gestão previdenciária que se torne referência aos demais RPPS do Brasil.
- Fortalecer as competências organizacionais, gerando engajamento produtivo dos colaboradores e desenvolvendo uma gestão profissional de excelência.



# Secretaria de Gestão e Governo Digital

## SPPREV – São Paulo Previdência

### SUMÁRIO

Apresentação	07
1) Gestão de Benefícios Previdenciários	07
1.1) Benefício de Pensão por Morte	11
1.1.1) Pensão Civil	11
1.1.2) Pensão Militar	13
1.2) Benefício de Aposentadoria e Inatividade Militar	14
1.2.1) Aposentadoria	14
1.2.2) Inatividade Militar	20
1.3) Demandas Judiciais	21
1.4) Núcleo de Inteligência Previdenciária	23
1.5) Emissão de Certidão Negativa de Débito de Contribuição Previdenciária	24
1.6) Recuperação de Crédito	23
1.7) COMPREV – Compensação Previdenciária	25
2) Sistema de Monitoramento dos Participantes	26
3) Gestão Corporativa	27
3.1) Reestruturação Organizacional e de Cargos e Salários	27
3.2) Capacitação	28
3.3) E-Social- Empregados Públicos Sob Regime Geral de Previdência Social na SPPREV	30
3.4) Gestão de Suprimento e Suporte Logístico	30
3.5) Redução e Otimização das Despesas de Custeio	31
4) Comitê de Gestão do Conhecimento e Inovação	31
5) Controle Interno	32
6) Pró-Gestão RPPS	32
7) Sistema Eletrônico de Informações – SEI/SP	32
8) Aplicativo SOU.SP.GOV.BR	32
9) Gestão de Tecnologia	33
9.1) SIGEPREV e Nuvem Pública Oracle-Prodesp	33
9.2) E-Social	34
9.3) Modernização na Infraestrutura e Serviços de Tecnologia da Informação	35
9.4) Projetos de Infraestrutura	35



## Secretaria de Gestão e Governo Digital

### SPPREV – São Paulo Previdência

9.5) Estrutura Administrada	36
9.6) Folha de Pagamento	36
9.7) SIGEPREV (Sistema de Gestão Previdenciária	37
9.8) Algumas Informações Disponíveis no SIGEDOC	37
9.8.1) Evolução Financeira e Quantitativa de Beneficiários	
Pagos pela SPPREV	37
9.8.2) Beneficiários por Gênero e Geolocalização	38
9.8.3) Autoatendimento – Aplicativo SPPREV e SOUSP	39
10) Atendimento Sede e Regional	41
10.1) Ações em Andamento na Gerência de Relacionamento	42
10.2) Atividades Executadas	42
10.3) Ações de Melhorias	43
10.4) Relatórios Mensais	43
11) Programa 2021 – Gestão do Regime Próprio de Previdência Social	45
11.1) Ações Orçamentárias	46
11.2) Ação Não Orçamentária	47
11.3) Benefícios Previdenciários	49
12) Receita Proveniente da Participação Especial no Resultados ou Compensação Financeira pela Exploração de Royalties de Petróleo e Gás Natural	50
13) Comitê de Investimentos	51



# Secretaria de Gestão e Governo Digital

## SPPREV – São Paulo Previdência

### REALIZAÇÃO DOS PROGRAMAS INERENTES ÀS ATIVIDADES SPPREV – DEMONSTRAÇÃO DE NÚMEROS DAS REALIZAÇÕES – VERBAS DESPENDIDAS PARA ESSE FIM, EM CONSONÂNCIA COM O ARTIGO 3º DA INSTRUÇÃO Nº 01/2008 DE 18/12/2008, ITEM 1 – EXERCÍCIO 2023

#### APRESENTAÇÃO

O **objetivo** dessa nota técnica é apresentar as informações solicitadas pela Secretaria de Gestão e Governo Digital discriminando os programas inerentes às atividades da São Paulo Previdência – SPPREV demonstrando número e verbas despendidas para o exercício 2023.

Autarquia sob regime especial, configurando-se como a única entidade gestora dos Regimes Próprios de Previdência dos Servidores Públicos titulares de cargos efetivos – RPPS e do Sistema de Proteção Social dos Militares. No exercício de 2023 foram realizadas **ações** com vistas à continuidade do processo de modernização relativa ao aperfeiçoamento **da gestão previdenciária**, melhoria do atendimento aos seus beneficiários e adequação de suas instalações.

#### **1. Gestão de Benefícios Previdenciários**

Em 2023 foi dada continuidade ao trabalho conjunto das **Diretorias de Benefícios - Cíveis e Militares** (DBS/DBM) e **Diretoria de Relacionamento com o Segurado** (DRS) com relação ao processo de melhoria contínua nos fluxos de trabalho, com as devidas parametrizações e customizações no Sistema de Gestão Previdenciária – SIGEPREV. A **Diretoria de Administração e Finanças** (DAF) apresenta informações quanto a UG Administração.

A autarquia administra cerca de **486.892 benefícios** previdenciários a **503.221 beneficiários** aí incluídos os números relativos a inatividade da Polícia Militar, como se pode verificar no quadro abaixo:

Pensões – Cíveis e Militares	115.028 benefícios	131.357 beneficiários
Aposentadorias Cíveis e Inatividades Militares	371.864 benefícios	371.864 beneficiários

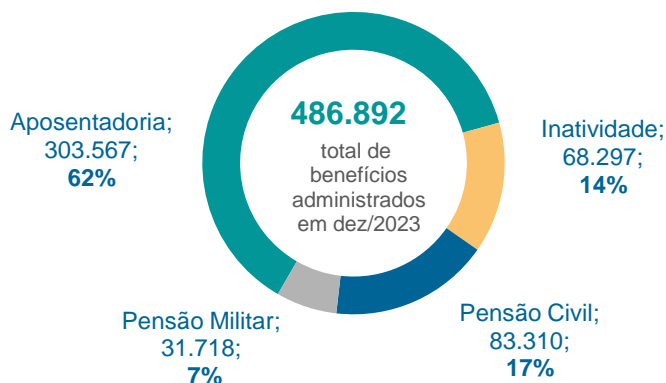
(1) Considera benefícios ativos e suspensos em 31/12/2023.

Fonte: SIGEPREV - DRS- SPPREV



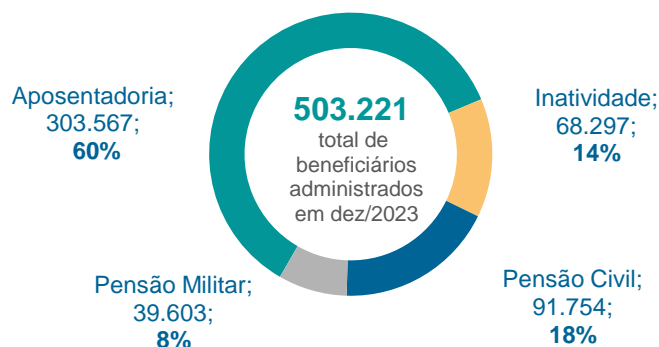
### Quantidade de Benefícios Administrados SPPREV

Apresenta a quantidade de benefícios que foram pagos, somados aos não pagos (suspensos), na competência 12/2023 (Pgto.: 08 e 19/01/2024).



### Quantidade de Beneficiários Administrados SPPREV

Apresenta a quantidade de beneficiários que foram pagos, somados aos não pagos (suspensos), na competência 12/2023 (Pgto.: 08 e 19/01/2024).



Fonte: DRS

### Diretoria de Benefícios Servidores Públicos

Durante o ano de 2023, a Diretoria de Benefícios – Servidores Públicos (DBS) deu prosseguimento às atribuições da **Célula de Apoio ao Controle Interno – CASCI**, cujas principais atividades desenvolvidas foram devidamente registradas em seus Relatórios Trimestrais, conforme disposições da Portaria nº 332, de 11 de dezembro de 2023, que revogou Portaria nº 191, de 20 de setembro de 2021.

Importante mencionar que os Processos Administrativos advindos de apontamentos do TCE-SP sobre acumulação indevida de cargos/benefícios públicos, passaram a ser atendidos pelo Núcleo de Inteligência Previdenciária – NIP, da Supervisão de Manutenção de Pensão – SMP. Todos os demais questionamentos relacionados aos aposentados, como por exemplo, divergência na base de dados cadastrais, continuam sob a competência da Supervisão de Manutenção de Aposentadoria - SMA.



## Secretaria de Gestão e Governo Digital

### SPPREV – São Paulo Previdência

No âmbito da Diretoria de Benefícios, foram ainda prestadas atividades de apoio ao atendimento de demandas judiciais, tal como a implantação de **Honorários Advocatícios**.

No que tange à administração da Folha de Pagamento dos benefícios, a DBS procedeu a revisão de aposentadorias e pensões por morte do **Magistério**, que recebem a vantagem “Piso Salarial Docente - Lei Federal 11.738/2008”, paga por meio do código 103500, refletindo redução da vantagem do artigo 133 da Constituição Estadual (código 3005). Tal procedimento foi necessário para que o cálculo obedeça a fórmula disciplinada pelo Departamento de Despesa de Pessoal do Estado - DDPE, da Secretaria da Fazenda e Planejamento.

Procedeu-se também a revisão massiva do pagamento do **Prêmio de Incentivo à qualidade – PIQ** aos aposentados vinculados à Secretaria da Fazenda, em observância à Lei Complementar nº 1.332/2018, refletindo alteração nos proventos, especialmente daqueles que incorporaram décimos do PIQ e possuem ganho judicial de Adicionais Temporais e/ou Sexta-Parte sobre o artigo 133 da Constituição Estadual de 1989.

Já com relação à Implantação de **Reajustes** na Folha de Pagamento dos Aposentados e Pensionistas, descrevemos abaixo as aplicações realizadas pelo Grupo de Critério do Folha no decorrer do ano:

<b>Critério</b>	<b>Fundamentação</b>
Reajuste Benefício Previdenciário	Portaria SPPREV nº 44, de 2023
Reajuste Subsídios - Juízes, Desembargadores, Procuradores de Justiça e demais Membros do MP e Conselheiros do TCE	Lei nº 14.520, de 2023
Reajuste teto Poder Judiciário e STF	Lei nº 14.520, de 2023
Reajuste teto Poder Executivo Estadual	Lei nº 17.616, de 2023
Reajuste teto Poder Legislativo Estadual	Lei nº 17.617, de 2023
Reajuste Vencimentos AFRE, PIQ e outras Gratificações SEFAZ	Portaria DGEP nº 01 de 20 de janeiro de 2023
Reajuste Piso Magistério	Decreto nº 67.582, de 2023
Reajuste Gratificação de Promotoria MP	Despacho PGJ de 14/04/2023
Reajuste Gratificação Judiciária e demais Gratificações TJSP	Portaria nº 10.231/2023 / Resolução nº 891/2023
Reajuste Verba Honorária	Resolução PGE nº 20, de 2023 / Ofício GPG Nº 140/2023
Reajuste Gratificação de Controle Externo e Honorário Advocatício - TCE	Resolução PGE nº 20, de 2023 / Ofício GPG Nº 140/2023





## Secretaria de Gestão e Governo Digital

### SPPREV – São Paulo Previdência

Reajuste UNESP	Comunicado CRUESP nº 01/2023 e Resolução CRUESP 2 de 2023
Reajuste USP	Comunicado CRUESP nº 01/2023 e Resolução CRUESP 2 de 2023
Reajuste UNICAMP	Comunicado CRUESP nº 01/2023 e Resolução CRUESP 2 de 2023
Reajuste salário-mínimo / Alteração tabela IR	Lei nº 14.663, de 2023
Reajuste Piso Salarial Trabalhadores Especificados em Lei	Lei nº 17.692, de 2023
Reajuste Carreiras Policiais	Lei Complementar nº 1.384, de 2023
Congelamento e reajuste do art. 133	Lei Complementar nº 1.354, de 2020 / Parecer PA 47/2021
Reajuste ALESP	Lei Complementar nº 1.386, de 2023
Reajuste Abono Complementar	Lei Complementar nº 1.387, de 2023.
Reajuste Geral Carreiras do Poder Executivo	Lei Complementar nº 1.388, de 2023
Reajuste Defensoria Pública - Quadro Apoio	Lei Complementar nº 1.389, de 2023
Reajuste Defensoria Pública - Defensores	Lei Complementar nº 1.390, de 2023
Reajuste TCE	Lei Complementar nº 1.391, de 2023
Pagamento Participação nos Resultados - PR - 4º tri/2022 - 31/03/2023	Lei Complementar nº 1.059, de 2008
Pagamento Participação nos Resultados - PR - 1º tri/2023 - 04/08/2023	Lei Complementar nº 1.059, de 2008
Pagamento Participação nos Resultados - PR - 2º tri/2023 - 29/09/2023	Lei Complementar nº 1.059, de 2008
Pagamento Participação nos Resultados - PR - 3º tri/2023 - Programação 29/12/2023	Lei Complementar nº 1.059, de 200



### 1.1) Benefício de Pensão Por Morte

#### 1.1.1) Pensão Civil

#### Na Diretoria de Benefícios Servidores Públicos – DBS

Total de benefícios de pensão por morte civil concedidos em **2023: 3.392**

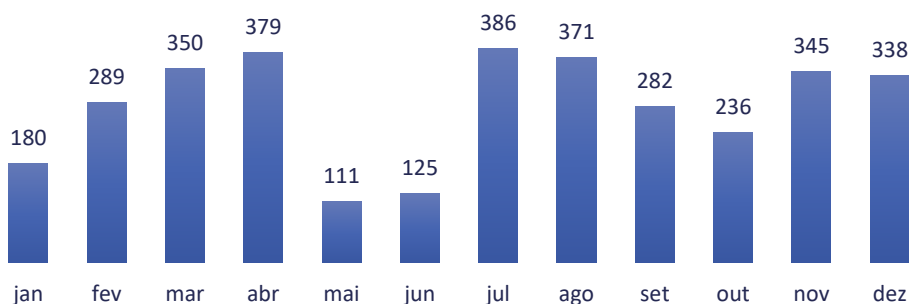
Número de Pensão por Morte Civil paga pela SPPREV*	83.310 benefícios
Número de beneficiários*	91.754 beneficiários
Número benefícios concedidos <b>2023**</b>	3.392 benefícios
Média Mensal <b>2023**</b>	282,66 benefícios

considera benefícios ativos e suspensos em 31/12/2023

\*Fonte SIGEPREV – DRS - SPPREV

\*\*Fonte: SIGEPREV - DBS – SPPREV

### CONCESSÃO DE PENSÃO CIVIL EM 2023



Fonte: Relatório de atividades DBS 2023

#### Manutenção de Pensões Civis:

##### Fluxo de revisão:

Foram realizadas atividades de manutenção / pagamento classificadas em: **revisões** de pagamento (administrativas) 1.347 revisões.

##### Fluxo de Extinção:

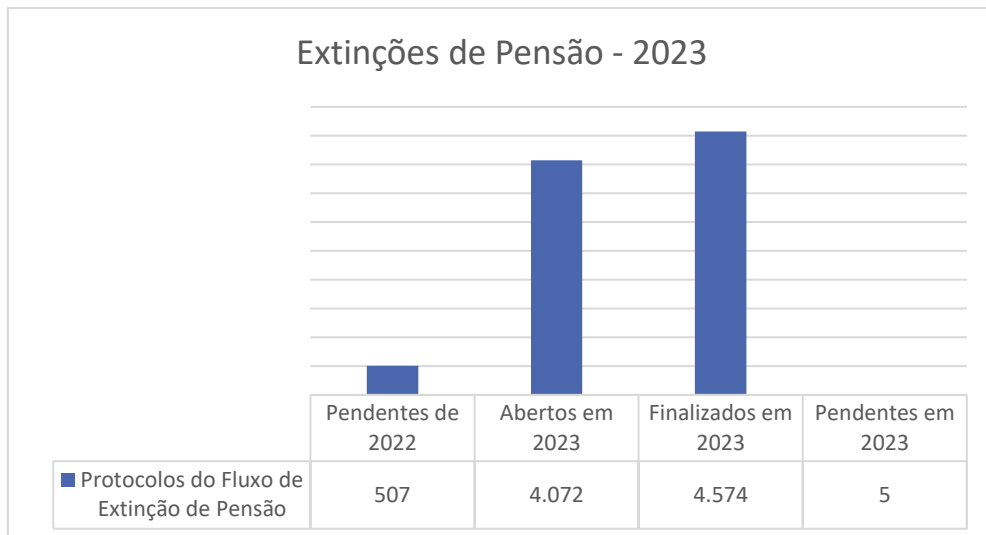
Através do fluxo de extinção são atendidos os protocolos de saldo do benefício, em virtude de exclusão por motivo de óbito, casamento, maioridade e decurso do prazo legal (lei 1354/20) dos pensionistas. Durante o ano de 2023 foram abertos **4.072** protocolos do Fluxo de Extinção de Pensão por Morte. Considerando-se a quantidade de 4.072 protocolos abertos durante o ano e o estoque de **507**



## Secretaria de Gestão e Governo Digital

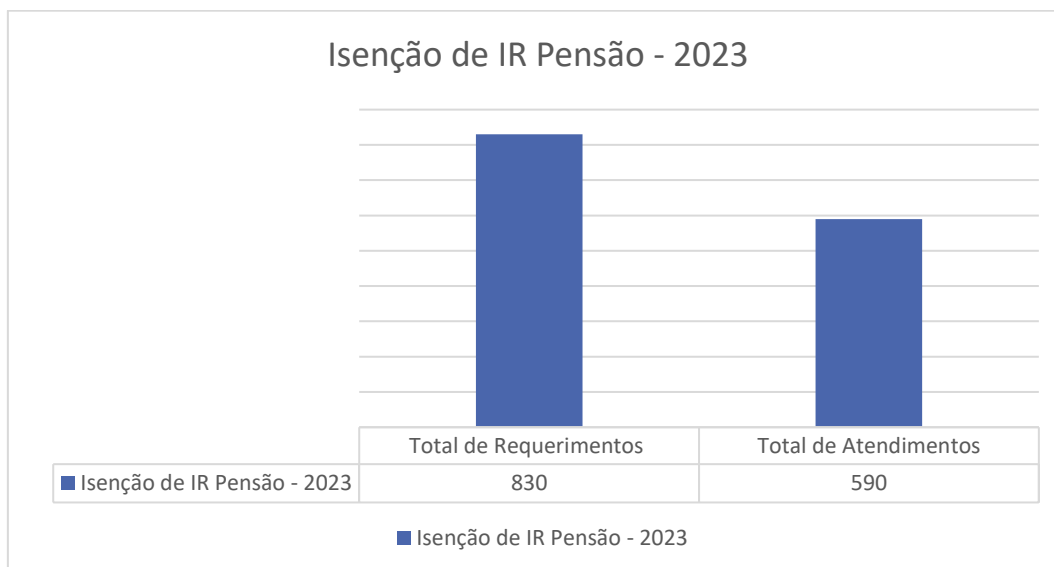
### SPPREV – São Paulo Previdência

pendentes dos anos anteriores, finalizamos no exercício de 2023 com **4.574** protocolos, restando **05** do estoque.

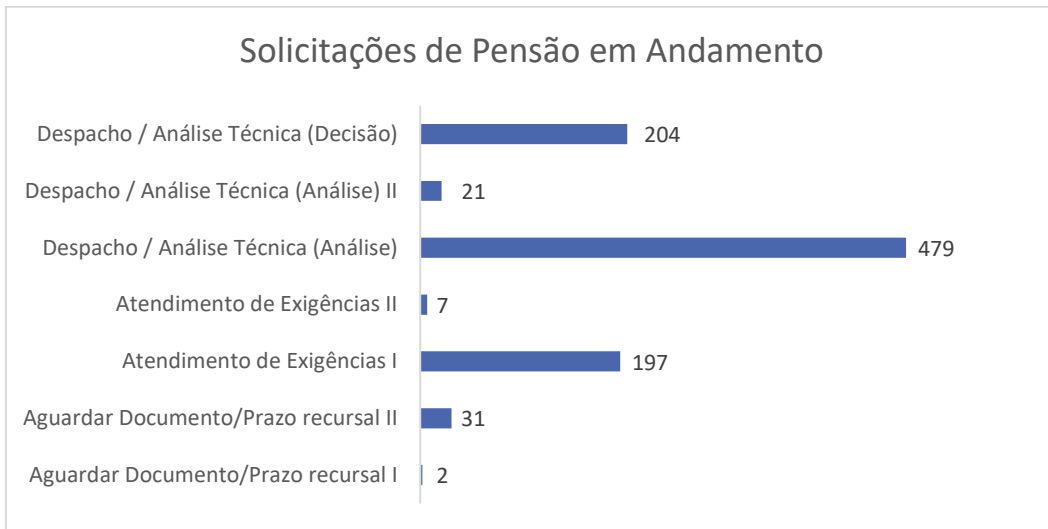


#### Fluxo de Isenção de Imposto de Renda:

Em 2023 foram abertos 830 novos requerimentos, tendo sido finalizados/homologados 590 protocolos de Isenção de Imposto de Renda.



Com relação aos **pedidos de pensão em andamento**, a Gerência de Pensões (GPS) fechou o ano com um total de 941 processos acumulados (estoque) no Fluxo Concessão de Pensão Lei 1.354/2020, assim distribuídos entre suas 07 (sete) tarefas:



Fonte: Relatório de Atividades DBS 2023

A Diretoria de Benefícios Servidores Públicos realizou como destaque no âmbito do Benefício de Pensão por Morte Civil:

Durante o ano de 2023 a Gerência de Pensões deu continuidade na implantação da Reforma da Previdência, com o desenvolvimento de melhorias e ferramentas relacionadas às novas regras, a saber:

- TASK 76874 – Fluxo de Concessão Judicial LC 1.354/2020
- TASK 82095 – Unificação Tickets DBS GPS
- TASK 74277 – Melhoria Rotina de Publicações
- TASK 69365 – Bloco de Benefícios Acumulados e Melhorias no Novo Fluxo de Pensão

### 1.1.2) Pensão Militar

#### Na Diretoria de Benefícios Militares – DBM

No exercício de **2023** foram concedidos 1.162 novos benefícios de pensão por morte militar pela DBM - Diretoria de Benefício Militar.

Número de Pensão por Morte Militar paga pela SPPREV*	31.718 benefícios
Número de beneficiários*	39.603 beneficiários
Número de benefícios concedidos <b>2023**</b>	1.162 benefícios
Média Mensal <b>2023 **</b>	112 benefícios

Considera benefícios ativos e suspensos em 31/12/2023

\*Fonte: SIGEPREV/ DRS – SPPREV

\*\*Fonte: SIGEPREV / DBM – SPPREV



## Secretaria de Gestão e Governo Digital

### SPPREV – São Paulo Previdência

Na Supervisão de Concessão e Pagamento de pensão, no ano de 2023, realizamos análise de cerca de 1400 processos, sendo indeferidos 241 pedidos e demais de deferimentos, incluindo habitações iniciais, inclusões e reinclusões. Segue demonstrativo mensal dos deferimentos:



Fonte: DBM

#### Manutenção de Pensão Militar:

Na Supervisão de Manutenção de Pensão, destacamos a realização das principais atividades de manutenção, que totalizaram 10.532 atendimentos no ano 2023, distribuídos da seguinte maneira: 252 revisões de benefícios; 2872 apostilamentos de ordens judiciais; elaboração de 4042 planilhas para subsidiar a Procuradoria Jurídica em ações judiciais; 1311 exclusões de beneficiários por motivos de óbito, casamento, idade, entre outros; 406 reversões de quotas; 1086 cálculos de saldo de pensão; 567 análises de pedidos de isenção de imposto de renda.

#### 1.2) Benefício Aposentadoria e Inatividade Militar:

##### 1.2.1) Aposentadoria:

**Na Diretoria de Benefícios Servidores Públicos – DBS:** Foram realizadas 9.366 concessões / publicações de aposentadoria.



## Secretaria de Gestão e Governo Digital

### SPPREV – São Paulo Previdência

#### Novas Aposentadorias Concedidas pelo SIGEPREV – 2023

Número de Aposentadoria paga pela SPPREV*	303.567 benefícios
Número de Concessões em 2022 **	9.366 benefícios
Média Mensal em 2022 **	780 benefícios

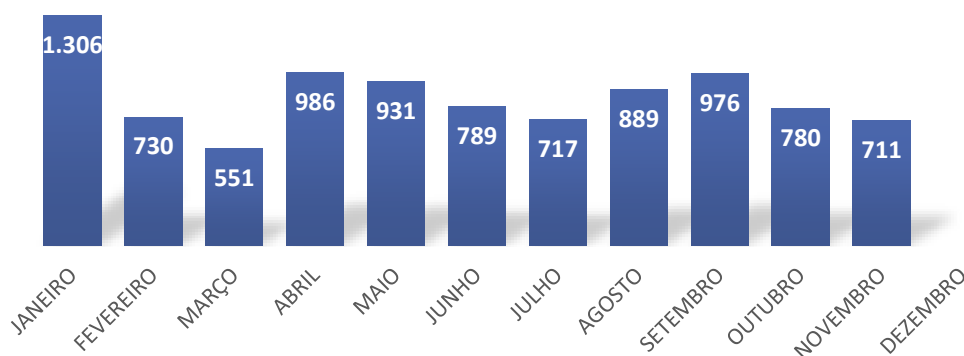
Considera benefícios ativos e suspensos em 31/12/2023

\*Fonte: SIGEPREV - DRS- SPPREV

\*\*Fonte: SIGEPREV – DBS – SPPREV

De acordo com relatórios extraídos via Sistema BI (Business Intelligence) a GAP concedeu durante o exercício de 2023 **9.366** benefícios, considerando-se aposentadorias voluntárias, compulsórias e por incapacidade

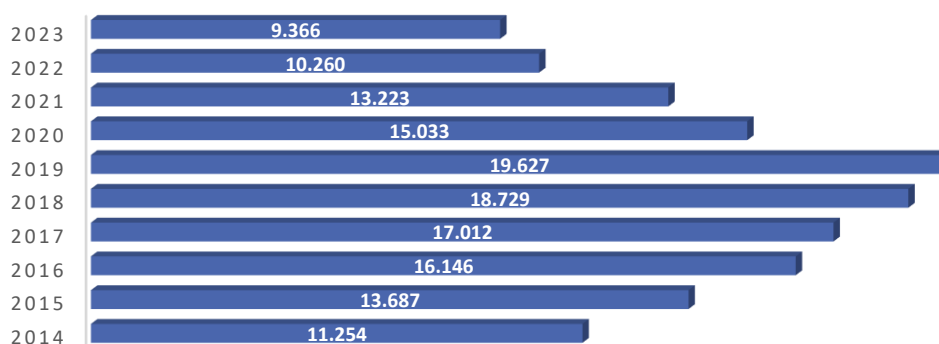
#### Aposentadorias por mês em 2023



Fonte: DBS

O gráfico abaixo demonstra as quantidades de aposentadorias concedidas pela SPPREV nos últimos 10 anos:

#### Série Histórica - Concessão de Aposentadorias



Fonte: DBS

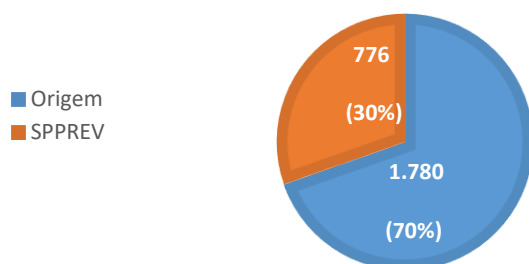


## Secretaria de Gestão e Governo Digital

### SPPREV – São Paulo Previdência

Com relação aos pedidos de aposentadoria em andamento (estoque), verificou-se ao final de dezembro/2023 a quantia de 2.556 protocolos pendentes, sendo 1.780 deles em tarefas sob a responsabilidade da Secretaria de Origem e 776 deles sob a atuação da SPPREV, conforme ilustra o gráfico abaixo:

#### Pedidos de Aposentadoria em Andamento



Dentre os principais motivos de devolução do processo de aposentadoria ao órgão de origem para atendimento de exigências, é possível destacar:

- ausência de documentos funcionais, como certidão negativa de débitos (CND) referente à períodos de afastamento;
- ausência da declaração de acúmulo de cargos;
- falta de apostilas das incorporações de pagamento;
- incorreções na contagem de tempo relacionadas a períodos concomitantes.

Durante o ano de 2023 a Gerência de Aposentadoria deu continuidade na implantação da Reforma da Previdência, com a parametrização das regras de aposentadoria especiais, de exposição a agentes nocivos e PCD, cujas Task's seguem em andamento.

Foi realizada a Implantação de Fluxo Provisório para atendimento das aposentadorias de exposição a agentes nocivos e PCD.

A GAP deu prosseguimento do desenvolvimento da Portaria GAP/GPS, que regulamentará o disposto no Decreto n. 65.964, de 27 de agosto de 2021.

Houve a Implantação do fluxo de CTC, para atender as demandas de homologação de tempo e contribuição.

A Supervisão de Homologação de Tempo (SHT) ministrou treinamento, a fim de orientar as URHs, sobre os trâmites no novo fluxo de CTC.

Foi providenciada a migração dos fluxos de atividades do sistema SÃO PAULO SEM PAPEL, para o sistema SEI, mediante treinamento dos funcionários da GAP.

Também foi providenciado o desenvolvimento da TASK para automatização do sistema de exigências realizadas ao URHs nos fluxos de aposentadoria;



## Secretaria de Gestão e Governo Digital

### SPPREV – São Paulo Previdência

Foram realizados estudos de revisão e análise da necessidade de alteração da tabela de afastamentos que parametrizam o sistema SIGEPREV.

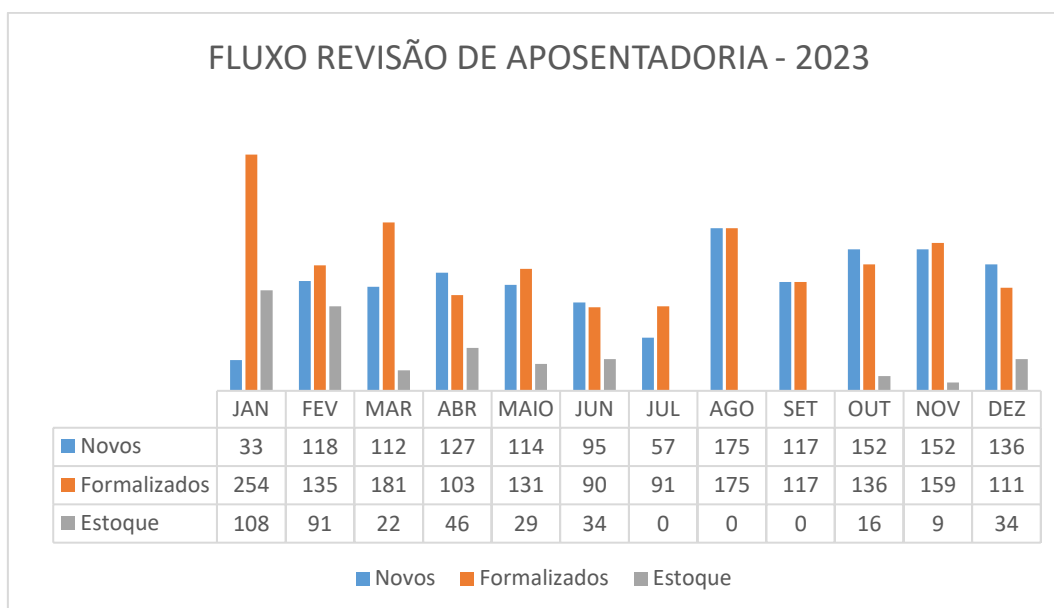
E, por fim, foi realizada a abertura de uma Task para início da parametrização das novas carreiras do magistério, trazidas pela LCE n.1374/2022.

#### Manutenção de Aposentadorias:

##### Fluxo de Revisão:

Através do Fluxo de Revisão de Aposentadoria são atendidas solicitações de Revisão de Proventos, protocoladas pelo Atendimento ou através dos órgãos de recursos humanos das secretarias de origem dos aposentados.

Em 2023 foram iniciados 1.717 protocolos no Fluxo de Revisão de Aposentadoria, sendo que a Supervisão de Manutenção (SMA) **finalizou 1.683 protocolos do Fluxo de Revisão**. Considerando o saldo de 329 protocolos pendentes ao término do ano de 2022, o estoque final em 2023 foi de apenas 34 protocolos pendentes

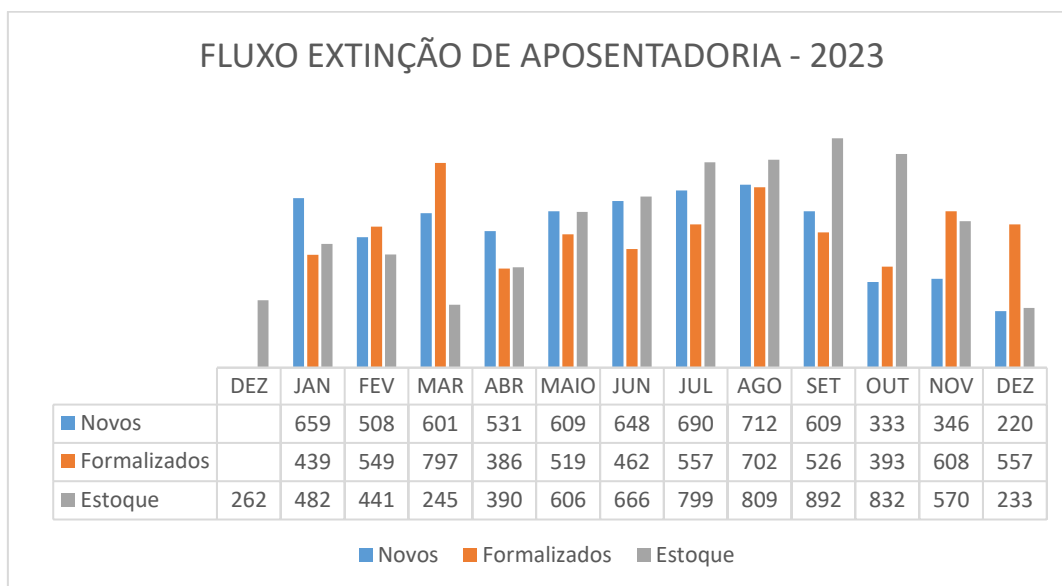


##### Fluxo de Extinção:

Através do Fluxo de Extinção são atendidos os protocolos de saldo do benefício, em virtude de exclusão por motivo de óbito do aposentado.

Durante o ano de 2023 **foram finalizados 6.495 protocolos do Fluxo de Extinção de Aposentadoria**. Considerando-se a quantidade de 6.728 protocolos abertos durante o ano e o estoque de 262 pendentes do ano de 2022, finalizamos o ano de 2023 com um estoque de 233 protocolos.

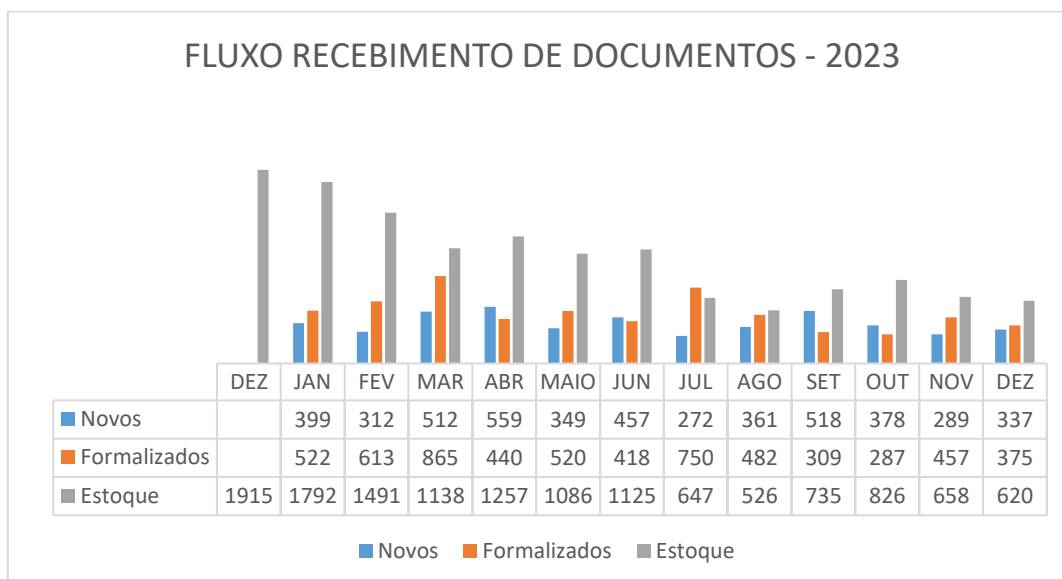




#### Fluxo de Recebimento de Documentos:

O Fluxo Recebimento de Documentos é utilizado para o atendimento de demandas protocoladas presencialmente pelos aposentados. Envolve requerimentos diversos, como dúvidas e solicitação de documentos, sendo raros os casos que geram efeitos financeiros.

Em 2023 observou-se a abertura de 6.658 requerimentos e a **formalização de 6.038 protocolos do Fluxo de Recebimento de Documentos**. Ao final do exercício restaram 620 protocolos para atendimento.



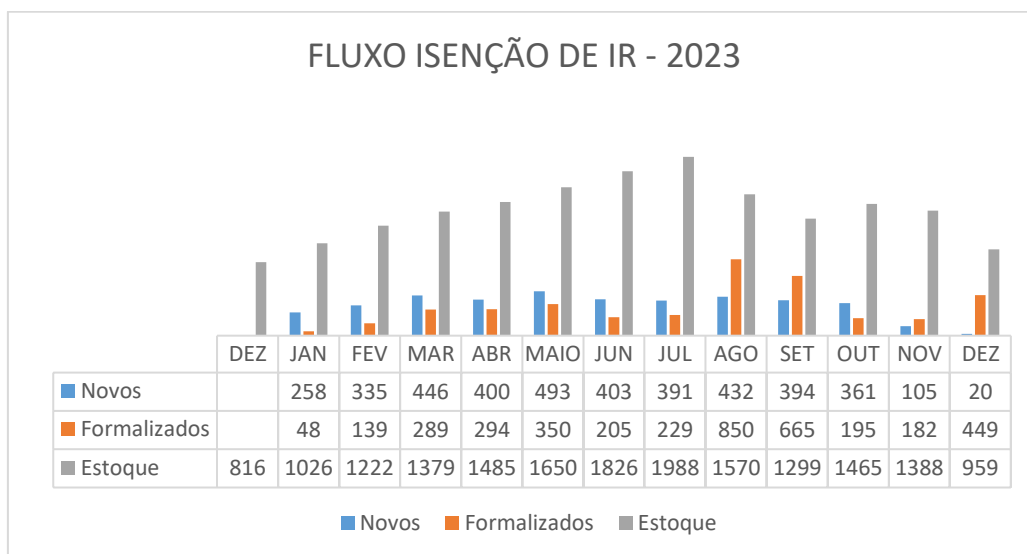
#### Fluxo de Isenção de Imposto de Renda:

Em 2023 foram abertos 4.854 novos requerimentos, tendo sido **finalizados 3.895 protocolos de Isenção de Imposto de Renda**. Considerando o estoque de 816 pedidos pendentes do ano de 2022, a SMA fechou o ano com 959 protocolos de Isenção de IR em estoque.



## Secretaria de Gestão e Governo Digital

### SPPREV – São Paulo Previdência

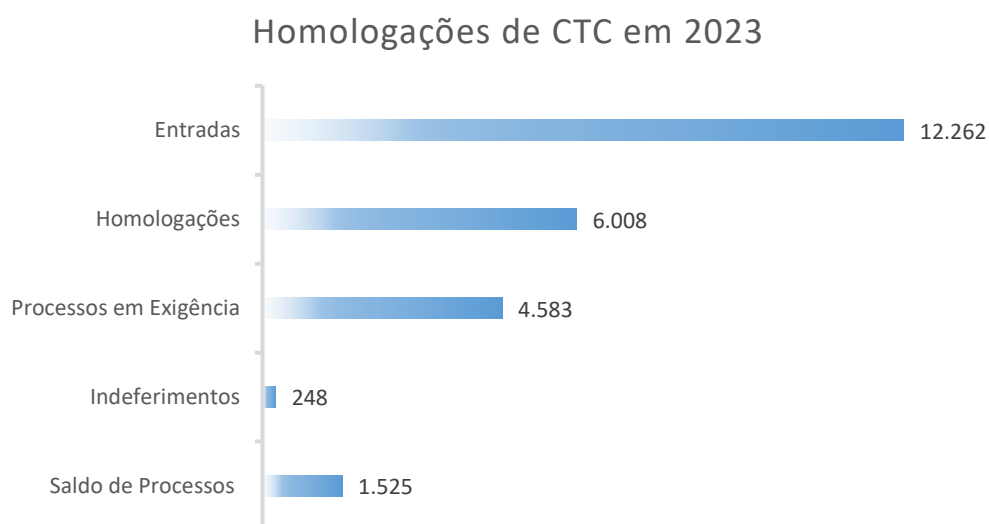


### Homologação de Certidão de Tempo

#### Na Diretoria de Benefícios Servidores Públicos:

No âmbito da Supervisão de Homologação de Tempo para Ex-Servidores (SHT), a produção total foi de **10.839** análises de processos, com percentual de devoluções para cumprimento de exigências de **42,28%**.

Abaixo, veja o Gráfico com o detalhamento dos resultados totais, bem como Tabela de controle das atividades desenvolvidas pela SHT em 2023:





### 1.2.2) Inatividade Militar

#### Na Diretoria de Benefícios Militares - DBM

#### Novas Inatividades Homologadas pelo SIGEPREV/SPPREV - 2023

Número de Inatividade paga pela SPPREV*	68.297 benefícios
Número de Homologações <b>2023**</b>	2.456 benefícios
Média Mensal <b>2023*</b>	204 benefícios

considera benefícios ativos e suspensos em 31/12/2023

\*Fonte: SIGEPREV – DRS – SPPREV

\*\*Fonte: SIGEPREV – DBM - SPPREV

Durante o ano de 2023, iniciamos o trabalho de “manualização” dos procedimentos e atividades operacionais realizados nas supervisões da Gerência de Inatividade Militar, referida documentação encontra-se disponibilizada em pasta de rede a todos os funcionários para padronização, transparência e perpetuação do conhecimento no âmbito da Autarquia.

Em 2023, foram homologados pela Diretoria de Benefícios Militares, **2.456** novos benefícios de inatividade militar.

Durante o transcorrer do ano, a Gerência de Inatividade Militar, especialmente por sua Supervisão de Inatividade Militar, em trabalho conjunto com a Polícia Militar, adotou medidas para reestruturação do fluxo de concessão de inatividade com intuito de alterar e/ou aprimorar procedimentos existentes, buscando modernização de processos, segurança de informações e agilidade nas tramitações.

Para tanto, foram aprovados por ambas as instituições, a criação de novas tarefas no workflow do Sistema de Gestão Previdenciária - SIGEPREV – concessão de inatividade – contemplando toda tramitação/documentação que envolve processos de concessão de inatividade, aumentando o controle, transparência e informação atualizada, dispensando, portanto, controles por ferramentas auxiliares.

Além disso, assim que colocado em produção, o procedimento será executado de forma integralmente digital, utilizando-se de assinatura eletrônica, implementando sustentabilidade, impondo maior celeridade na tramitação documental entre autoridades competentes, otimizando controle em tempo real e maior gerenciamento administrativo.

Estima-se, portanto, para o ano de 2024, o início desse projeto piloto junto a dois Batalhões Militares selecionados pela Diretoria de Pessoal da Polícia Militar, com acompanhamento em tempo integral do desenvolvimento das tarefas pela São Paulo Previdência.

O engajamento desse trabalho realizado por ambas as instituições, Diretoria de Benefícios Militares (Gerência de Inatividade Militar) e Polícia Militar do Estado, visou implementar maior transparência da legalidade dos atos concessórios, aumentando a eficácia e a eficiência das atividades praticadas, com maior satisfação dos beneficiários.



## Secretaria de Gestão e Governo Digital

### SPPREV – São Paulo Previdência

#### **Manutenção de Inatividade Militar:**

Com relação às atividades de manutenção de benefícios na Supervisão de Pagamento de Inatividade, foram auditados internamente e praticados ajustes de modo a implementar maior celeridade na entrega de seus resultados.

No tocante às revalorizações das gratificações incorporadas decorrentes de serviços prestados às Assessorias Militares, a base de dados foi auditada mediante documentação vinda da origem, tanto em regras cadastrais, quanto de forma de cálculo. Com isso, foi implantado módulo sistêmico específico para a revalorização massiva das categorias, com segurança de informações e transparência na aplicação em folha.

Ainda em se tratando de revisão de benefícios, foi concluído o trabalho em conjunto com a Polícia Militar para a aplicação dos termos da Lei Complementar nº 191/22, ou seja, a revisão dos atos de inatividade, aproveitando-se o tempo pandêmico, para fins de contagem de adicionais temporais e a consequente regularização em folha de pagamento.

Em termos de volumetria de atividades de manutenção de benefícios, os números continuam bastante significativos, onde ao longo de 2023, foram mensurados 9.850 protocolos sendo eles relativos à: saldo residual de inatividade (3.057); demandas administrativas desdobradas em judiciais (1.995); gratificações e horas aula (1.719); requerimentos para isenção de imposto de renda (1.545); pensões alimentícias (1.023); e, demais demandas (511).

Os procedimentos de isenção de imposto de renda foram auditados durante o ano de 2023, sendo revistos todos os seus critérios, desde a documentação de composição, até a tramitação sistêmica, gerando retificação em algumas atividades. De se destacar que o Centro Médico iniciou o envio de laudos periciais via sistema eletrônico, implementando ainda maior celeridade nas análises e a conclusão das requisições ao beneficiário.

#### **1.3) Demandas Judiciais**

##### **Na Diretoria de Benefícios Servidores Públicos:**

Para especificar a relação de demandas, apresentamos a seguir os principais objetos de ações judiciais, bem como sua alocação por Supervisão responsável:

➤ SJA I - Objeto Judicial - Aposentados

Adicional de Desempenho à Saúde (ADS), Adicional de Insalubridade, ADPJ; ALE; Art. 133; Cessação de Descontos Indevidos; Cessar descontos de IAMSPE; contribuição Previdenciária sobre Insalubridade; contribuição previdenciária; Reforma da Previdência; GAM; GASA; GDAPAS; Gratificação de Função; Gratificação Geral; Gratificação de Representação; GSAE; GTE; Honorários de Sucumbência; PDI; PIE; PIN; Recálculo de ATS + sexta parte (na mesma ação); Recálculo de Sexta Parte (somente); Teto Salarial (Teto Constitucional)

➤ SJA II- Objeto Judicial - Aposentados

Adicional de Periculosidade; AOL; COMP; Concessões das Aposentadorias Judiciais; Gratificação de Atividade Policial – GAP; Gratificação de Gestão Educacional – GGE; Isenção



## Secretaria de Gestão e Governo Digital

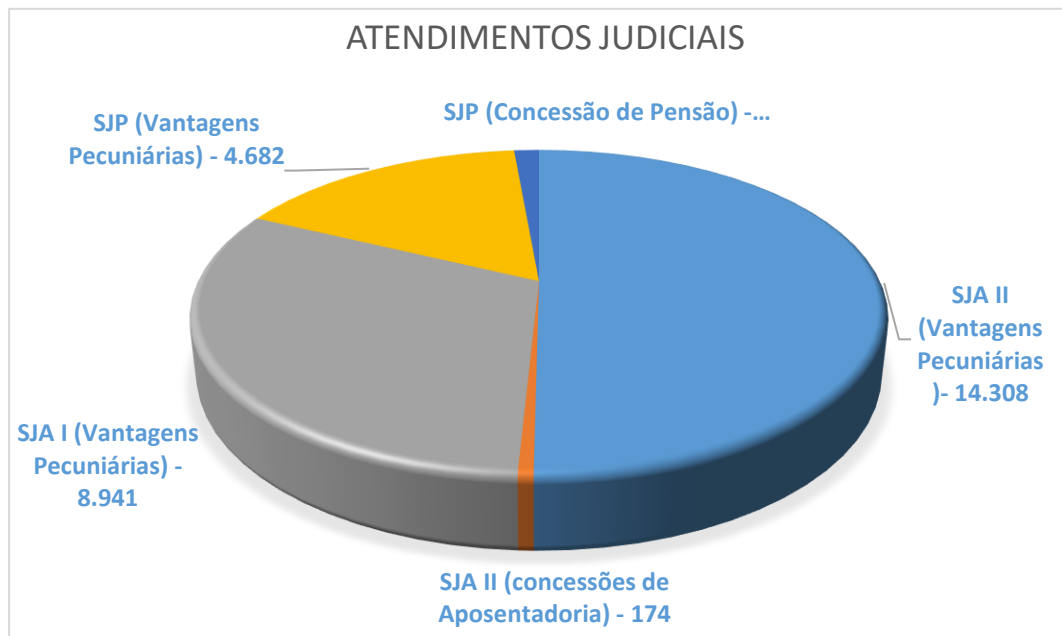
### SPPREV – São Paulo Previdência

de IRPF + Parcial de Contribuição Previdenciária por doença; Recálculo de ATS (somente); Recálculo de ATS + sexta parte (na mesma ação); Reenquadramento; Revisão de Benefícios (Proventos); Revisão de Classe /nível Revisão Piso Salarial profissional; URV; Vantagem Pessoal

➤ SJP- Objeto Judicial -Pensionistas Civis

Todos as ações judiciais envolvendo pensionistas civis; Contribuição Previdenciária - Cumulatividade Aposentadoria + Pensão; Penhora sobre proventos de aposentadoria ou pensão civil

As três Supervisões Judiciais da Gerência de Pensões atingiram a marca de **28.501** atendimentos judiciais demandados pela Procuradoria Geral do Estado – PGE.



#### Cumprimentos de Ações Coletivas:

- Ação Coletiva nº 0017872-93.2005.8.26.0053 – cumprimento nº 0019717-09.2018.8.26.0053 – **APEOESP**
  - Objeto: Recálculo dos Quinquênios
  - Público: 56.890 aposentados (54.000 proventos com paridade e 2.890 proventos sem paridade)
- Ação coletiva da **ASSOCIAÇÃO DOS INVESTIGADORES DE POLÍCIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – AIPESP** (processo 1001760-41.2019.8.26.0053 / 0022331-45.2022.8.26.0053)
  - Objeto: Mudança de Classe
  - Público: 58 aposentados
- Processo 1033315-18.2015.8.26.0053 - 12ª VFP, (cumprimento de sentença nº 0036310-74.2022.8.26.0053) - **ASSOCIAÇÃO DOS PROCURADORES DO ESTADO DE SÃO PAULO - APESP**



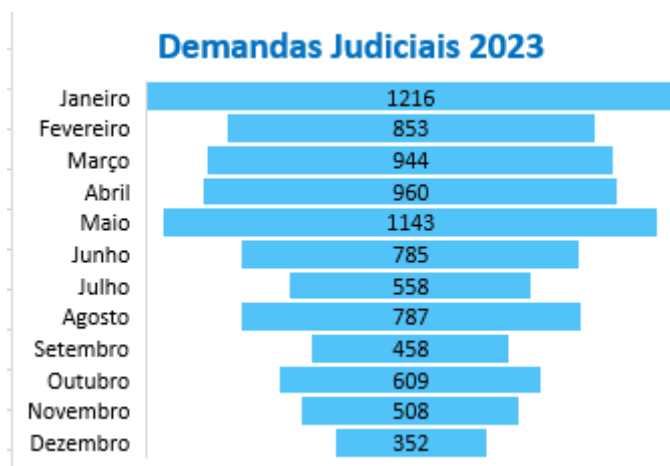
## Secretaria de Gestão e Governo Digital

### SPPREV – São Paulo Previdência

- Objeto: alteração do limite de Teto Constitucional 100% do subsídio de Ministro do Supremo Tribunal Federal
- Público: cerca de 690 Procuradores Do Estado de São Paulo

#### Na Diretoria de Benefícios Militares:

Em relação a **inatividade militar** para o ano de 2023, foram computadas 9.173 demandas na Supervisão de Apoio Judicial de Inatividade Militar, distribuídas anualmente, conforme o gráfico abaixo:



Neste contexto, cabe destacar que cada um desses processos, se desdobram em diversas atividades, quais sejam, prestar informações, cumprir as medidas liminares, e cumprimento de obrigações com a confecção de planilhas de valores pretéritos para fins de expedição de precatório, sendo invariavelmente, ações plúrimas.

Em relação a **pensão militar** tivemos 2.872 apostilamentos de ordens judiciais; elaboração de 4.042 planilhas para subsidiar a Procuradoria Jurídica em ações judiciais.

#### 1.4) Núcleo de Inteligência Previdenciária – NIP.

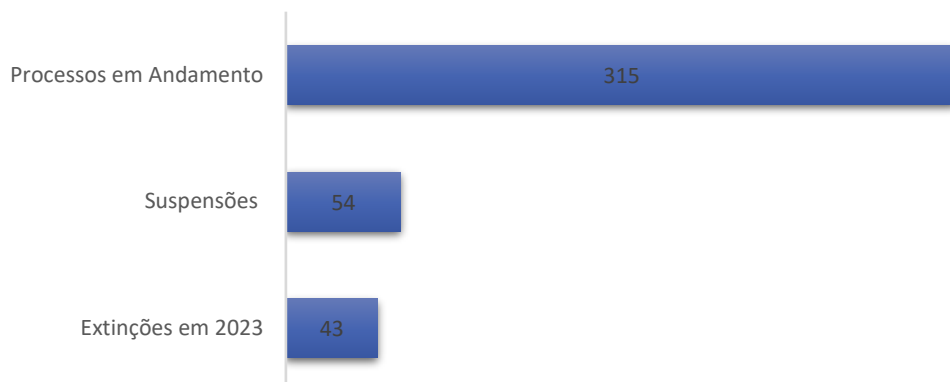
##### Pela Diretoria de Benefícios Civis

No âmbito do Núcleo de Inteligência Previdenciária (NIP), durante o ano de 2023 foi dado prosseguimento às atividades de cooperação técnica estabelecida entre a DBS e a Corregedoria Geral do Estado (CGE), para a investigação/averiguação de união estável nas pensionistas filhas solteiras. Neste sentido, verifica-se atualmente um total de **315** Procedimentos de Investigação em andamento, sob comando do NIP ou da CGE.

No total observou-se **43 extinções** e **54 suspensões cautelares** de benefício de pensão por morte realizadas durante o exercício, em virtude de casamento ou união estável do pensionista.



### Núcleo de Inteligência Previdenciária - DBS



#### Pela **Diretoria de Benefícios Militares:**

Por meio da Supervisão de Apoio Judicial de Pensão demos continuidade às ações promovidas pelo núcleo de inteligência previdenciária – NIP – o qual, com intuito de rever os benefícios, de modo a evitar a ocorrência de eventuais fraudes, valeu-se de subsídio de outros órgãos públicos, como INSS, DETRAN, Receita Federal, entre outros, para promoverem averiguação/investigação social para apuração da existência de união estável ou verificação da manutenção da condição de invalidez para o trabalho de algumas classes de beneficiários. Quanto às averiguações sociais, no ano de 2023 encerramos 282, sendo 165 delas concluídas como positivas, e ainda existem 232 em curso. Os procedimentos administrativos concluídos totalizam 76 casos, e existem 236 em andamento, tendo sido instaurados 177 novos no decorrer do ano. Além disso, foram emitidas 217 certidões, realizados 112 procedimentos de vistas e cópias, 790 atendimentos de demandas judiciais (inclusão de novos dependentes, exclusão, reinclusão, reversões, entre outros) e foram atendidos 510 pedidos de informações judiciais à Procuradoria Jurídica.

#### **1.5) Emissão de certidão negativa de débito de contribuição previdenciária (CND)**

Desde o exercício de 2014 é atividade realizada pela DAF/Diretoria de Administração e Finanças – Supervisão de Controle e Arrecadação.

A Certidão Negativa de Débito (CND) se refere ao recolhimento de contribuição previdenciária durante período de afastamento com prejuízo dos vencimentos e é utilizada pelo Órgão de Origem para fins de contagem de tempo de contribuição.

No ano de 2023 foram emitidas 718 CND's

#### **1.6) Recuperação de Crédito**

Com vistas a recuperar os créditos da SPPREV de natureza previdenciária decorrentes de pagamentos indevidos, a Supervisão de Controle de Arrecadação, no exercício de 2023, enviou 5.023 cobranças administrativas e realizou 7.574 atendimentos.



## Secretaria de Gestão e Governo Digital

### SPPREV – São Paulo Previdência

Foram enviadas ao Banco do Brasil 7.890 solicitações de estorno bancário referentes aos valores pagos indevidamente após o óbito de beneficiários da SPPREV, nos termos da Lei Federal nº 13.846, de 18 de junho de 2019.

Consequência de todas essas atividades de cobrança realizadas pela SCA observou-se, no exercício de 2023, a recuperação do montante de R\$ 11.001.030 – sendo R\$ 6.079.287 oriundos de estorno bancário.

#### 1.7) COMPREV – Compensação Previdenciária

- **Requerimentos Abertos:** Em 2023 a SPPREV enviou 1.870 requerimentos de compensação, sendo 1.804 para RGPS e 66 para outros RPPS. Em contrapartida, recebemos 8.154 requerimentos de compensação, sendo 4.428 do RGPS e 3.726 de outros RPPS.
- **Requerimentos Analisados RGPS:** 6.326 requerimentos analisados, sendo: 2.548 aprovados; 545 indeferidos; 3.216 exigências e 17 suspensos para verificação de vínculo ou outras pendências.
- **Requerimentos Analisados RPPS:** 733 requerimentos analisados, sendo: 116 aprovados; 8 indeferidos e 609 exigências

#### Ajuste de Contas – COMPREV 2023 (R\$):

TIPO	CRÉDITO SPPREV		DÉBITO SPPREV		SALDO
	RGPS	RPPS	RGPS	RPPS	
FLUXO	130.549.694	396.029	68.550.313	2.899.147	59.496.263
ATRASADOS	80.456.155	3.176.638	84.567.387	15.145.402	(16.079.996)
ESTOQUE	2.455.596	46.430.881	19.298.456	136.115.461	(106.527.441)
<b>TOTAL</b>	<b>213.461.444</b>	<b>50.003.548</b>	<b>172.416.156</b>	<b>154.160.010</b>	<b>(63.111.174)</b>

*\*O pagamento do valor de estoque ainda está pendente de regulamentação pela Secretaria de Previdência Social.*

Fonte: DAF – SPPREV

#### Cadastro requerimento tela comprev

Conforme a Portaria SPPREV nº 268/2017 os requerimentos de compensação da USP, UNICAMP, UNESP, ALESP, Defensoria Pública e do TCESP, TJSP, Tribunal de Justiça Militar e Ministério Público, devem ser por eles cadastrados no sistema de gestão de benefícios (Sigeprev).





## Secretaria de Gestão e Governo Digital

### SPPREV – São Paulo Previdência

ÓRGAO	2022	2023
ALESP	10	-
DEFENSORIA PÚBLICA	-	-
TCESP	11	25
TJSP	809	628
UNESP	94	139
UNICAMP	87	50
USP	106	83
MINISTÉRIO PÚBLICO	54	35
<b>TOTAL</b>	<b>1.171</b>	<b>960</b>

## 2. Sistema de monitoramento dos participantes

### Nova Modalidade de Recadastramento Anual (Prova de Vida)

A realização do recadastramento pelos beneficiários da autarquia é controlada e gerida pela Supervisão de Recadastramento de Beneficiários. O procedimento é realizado pelo beneficiário perante o atendimento da SPPREV, bem como por meio de contratos firmados com a instituição bancária (Banco do Brasil) e com a empresa NC Pinheiro, que realiza o recadastramento domiciliar dos beneficiários que apresentem dificuldades de locomoção para realizá-lo pessoalmente.

Em setembro de 2023, foi disponibilizada aos beneficiários da SPPREV mais uma modalidade de realização do recadastramento anual pelo celular, por meio da biometria facial, permitindo aos beneficiários a realização de sua prova de vida de forma totalmente digital, sem sair de casa e com muita comodidade.

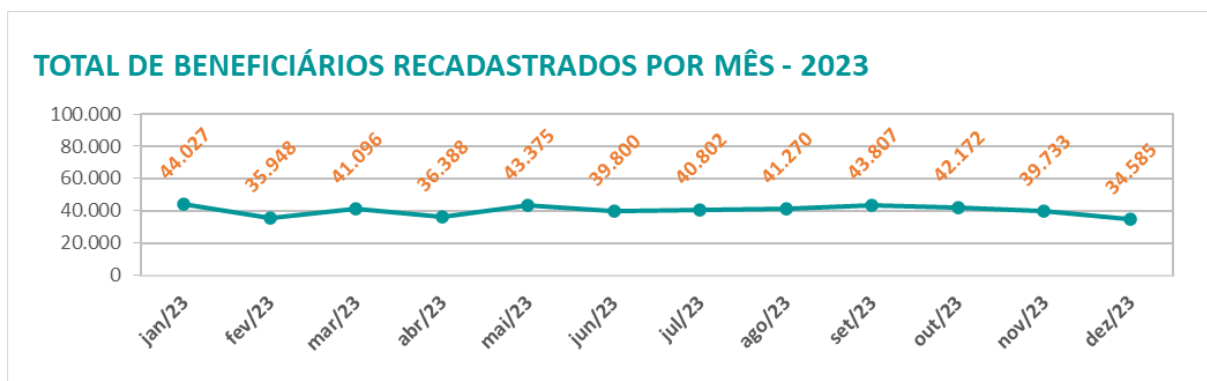
No mesmo mês foram disponibilizados aos aposentados e pensionistas a consulta aos demonstrativos de pagamento (holerite) e o informe de rendimentos por meio do aplicativo SOU.SP.GOV.BR, dando mais facilidade para os beneficiários acessarem seus comprovantes de rendimento.

Estas ações fizeram parte de uma parceria da Secretaria de Gestão e Governo Digital em conjunto com a São Paulo Previdência, operacionalizadas pela Prodesp.

No ano de 2023, foram realizados **483.003 recadastramentos**, sendo 431.401 no Banco do Brasil, 37.593 pelo atendimento da SPPREV e através de visitas domiciliares e 14.009 através do aplicativo SOUSP.

MÊS	Agência Bancária	Presencial / Domiciliar	SOUSP	Total Geral
jan/23	40.213	3.814		44.027
fev/23	32.905	3.043		35.948
mar/23	37.691	3.405		41.096
abr/23	33.606	2.782		36.388
mai/23	39.965	3.410		43.375
jun/23	36.917	2.883		39.800
jul/23	37.784	3.018		40.802
ago/23	37.766	3.504		41.270
set/23	37.072	3.298	3.437	43.807
out/23	34.804	3.107	4.261	42.172
nov/23	33.132	2.856	3.745	39.733
dez/23	29.546	2.473	2.566	34.585
<b>Total Geral</b>	<b>431.401</b>	<b>37.593</b>	<b>14.009</b>	<b>483.003</b>

Fonte: DRS -SPPREV



Fonte: DRS -SPPREV

### **3) Gestão Corporativa**

#### **3.1) Reestruturação Organizacional e de Cargos e Salários**

Em 09/04/2022 foi homologado o Concurso Público vigente, com validade de 2 (dois) anos e prorrogável uma vez por igual período, a critério da SPPREV.

O Edital do concurso previa o preenchimento de 14 vagas de empregos de Analista em Gestão Previdenciária e 77 vagas para o emprego de Técnico em Gestão Previdenciária, porém, por decisão governamental houve apenas o preenchimento de 19 vagas, no decorrer dos meses de maio e junho/22.

Foram admitidos 14 novos Analista em Gestão Previdenciária e 5 novos Técnico em Gestão Previdenciária, restando pendente a autorização governamental para a admissão de 72 Técnicos em Gestão Previdenciária classificados e habilitados no concurso público vigente.

Por intermédio do Processo SEI\_018.00002316\_2023\_88 a SPPREV está aguardando a autorização dos órgãos competentes para retomar os procedimentos para a convocação dos candidatos que se encontram habilitados no referido concurso público, a fim de concluir as admissões pendentes e recompor o quadro de pessoal da autarquia.

A última reclassificação de salários do quadro funcional da autarquia ocorreu por intermédio Lei Complementar nº 1.388, de 11 de julho de 2023.

Demonstramos a seguir o comparativo do percentual de ocupação do quadro de empregados públicos permanentes da autarquia, entre os anos de 2022 e 2023.

#### **Ano de 2022**

<b>Emprego público permanente</b>	<b>Vagas previstas</b>	<b>Vagas ocupadas</b>	<b>% ocupação</b>
Analista em Gestão Previdenciária	95	88	92,63%
Técnico em Gestão Previdenciária	300	189	63%
<b>Total</b>	<b>395</b>	<b>277</b>	<b>70,12%</b>

Posição em dezembro de 2022



## Secretaria de Gestão e Governo Digital

### SPPREV – São Paulo Previdência

#### Ano de 2023

<b>Emprego público permanente</b>	<b>Vagas existentes</b>	<b>Vagas ocupadas</b>	<b>% ocupação</b>
Analista em Gestão Previdenciária	95	82	86,31%
Técnico em Gestão Previdenciária	300	184	61,33%
<b>Total</b>	<b>395</b>	<b>266</b>	<b>67,34%</b>

Posição SICAD em 12/2023

#### 3.2) Capacitação

Em 2023 foram realizados eventos de capacitação tais como cursos, congressos, seminários, promovidos por entidades governamentais e privadas na modalidade presencial e online. Os eventos resultaram no total de 1594 horas de capacitação, ofertadas para os 80 servidores participantes, com um índice de 20 horas por servidor.

No quadro abaixo consta a discriminação dos eventos de capacitação realizados em 2023:



# Secretaria de Gestão e Governo Digital

## SPPREV – São Paulo Previdência

Capacitação	Modalidade	Horas	Participantes	Total de horas
141º Curso online de Capacitação e 130º de Certificação em Ouvidoria	Online	18	1	18
19º Congresso Estadual de Previdência da APEPREM	Presencial	16	10	160
44º Congresso de Previdência Privada	Online	21	2	42
56º Congresso Nacional da ABIPEM	Presencial	16	9	144
77ª Reunião Ordinária do Conselho Nacional RPPS - CONAPREV	Presencial	12	1	12
Contratando Serviços de Computação em Nuvem no Setor Público	Online	16	3	48
Curso de Capacitação para coordenadores e supervisores do PEGESP	Online	6	2	12
Curso de Engenharia de Avaliações de Imóveis Urbanos - Híbrido	Presencial	21	1	21
Curso de espanhol intermediário	Online	55	1	55
Curso de Extensão sobre Patologia em Instalações Hidráulicas	Online	12	1	12
Curso de extensão - Comunicação nas Organizações	Online	60	1	60
Curso de Inglês Avançado I	Online	60	1	60
Curso de Prevenção de Acidentes no Trabalho	Presencial	8	3	24
Curso online eSocial para órgãos públicos	Online	8	2	16
Curso: DATA PROTECTION OFFICER	Online	30	6	180
Curso: o papel do RH na melhoria do clima da organização	Online	20	1	20
eSocial - Escrituração Pública e Digital da folha de pagamento	Online	16	1	16
eSocial - Obrigações Trabalhistas e Previdenciárias na folha de pagamento	Online	8	1	8
Gestão da mudança no setor público	Presencial	14	1	14
II Seminário de Direito Previdenciário IEPREV	Presencial	13	2	26
KM Brasil 2023 - 18º Congresso Brasileiro de Gestão do Conhecimento	Online	36	5	180
Materclass de Planejamento da Contratação de Obras Públicas e Serviços de Engenharia	Presencial	16	1	16
Moodle para Educadores - Percurso Formativo	Online	40	1	40
Nova Lei 14133/21 - Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	Online	16	14	224
Semana de Inovação 2023 - Reconectar para Reconstruir	Presencial/Online	30	3	90
Treinamento Folha de Pagamento - Cálculo e Contabilização	Presencial	16	1	16
Vistoria Predial - IDD Xperience	Presencial	16	1	16
Workshop COMPREV na Prática	Presencial	16	1	16
XVI Encontro Jurídico e Financeiro APEPREM	Presencial	16	3	48
Certificação dos dirigentes do órgão ou entidade gestora do RPPS*	Online		12	
<b>Totais</b>		<b>632</b>	<b>80</b>	<b>1594</b>

\* Não foram contabilizadas as horas, pois trata-se de uma Certificação (prova).

Servidores participantes	80
Total de horas de capacitação	1594
Horas / servidor participante	20



## Secretaria de Gestão e Governo Digital

### SPPREV – São Paulo Previdência

#### 3.3) e-Social – Empregados Públicos sob o Regime de Geral de Previdência Social na SPPREV.

Em janeiro de 2023 a SPPREV ingressou na 4ª fase da implantação do Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial).

A folha de pagamento dos empregados ativos da SPPREV, sob o regime CLT, tem atendido pontualmente os prazos do cronograma do governo federal para o ingresso nos sistemas de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial).

Atualmente o cronograma do governo federal prevê a implantação da modalidade FGTS Digital para o mês de março/2024, sendo que ações necessárias para este ingresso estão em fase de andamento.

#### 3.4). Gestão de Suprimentos e Suporte Logístico:

A Gerência de Suporte Logístico - GSL da SPPREV é responsável por planejar, gerenciar, coordenar e executar as atividades inerentes a compras, contratos, licitações, pregões, serviços de terceiros, transportes internos, protocolo, almoxarifado e arquivos.

Abaixo apresentamos os principais resultados da área no exercício de 2023:

- ✓ Foram publicados 17 Pregões Eletrônicos, sendo que 2 obtiveram como resultado deserto e 2 fracassados.
- ✓ Foram Publicados 15 Convites Eletrônico.

Os pregões e convites eletrônicos foram realizados por meio da BEC – Bolsa Eletrônica e Compras, dos pregões e convites eletrônicos que obtiveram sucesso, foi apresentada uma economia de R\$ 1.618.284,65 (um milhão, seiscentos e dezoito mil, duzentos e oitenta e quatro reais e sessenta e cinco centavos) em comparação ao valor de reserva, conforme demonstrado abaixo

	Quantidade	Valor da Reserva	Valor Adjudicado	Economia
<b>Pregão</b>	13*	R\$ 10.975.729,23	R\$ 9.357.445,18	R\$ 1.618.284,65
<b>Convite</b>	15	R\$ 135.851,89	R\$ 60.786,83	R\$ 75.065,06

\*Dois contratos foram assinados em 2024.

Fonte: DAF

Tipos	2023
Novos Contratos por meio de pregão eletrônico	12*
Novos Contratos por meio de dispensa de licitação	7
Novos Contratos por meio de inexigibilidade	0
Novos Contratos por aderir Ata de Registro de Preço	2
Contratos Aditados	30
Contratos encerrados	27
Outros Contratos**	21
<b>Total</b>	<b>99</b>

\*Um contrato corresponde a Pregão Eletrônico realizado no exercício de 2022.

\*\*Contratos vigentes que não necessitaram ser aditados ou encerrados.

Fonte: DAF



#### 3.5) Redução e Otimização das Despesas de Custeio

Em continuidade ao processo de revisão e otimização dos contratos de prestações de serviço, durante o exercício de 2022, o seguinte contrato foi renegociado com redução:

1) Processo Base SPDOC nº 267.748/2017

Contratada: Banco do Brasil S/A

Objeto: Contrato de Serviço de Recadastramento anual de beneficiários da SPPREV residentes em todo o território brasileiro.

Redução de 13,98% sobre o valor do contrato, redução aplicada a partir de 01.01.2022, perfazendo o valor de redução mensal de R\$ 48.750,00 e de R\$ 182.575,00 até o término do contrato em 19.04.2022.

#### 4) Comitê Gestão do Conhecimento e Inovação.

- **Pesquisa de Cultura e Clima Organizacional da SPPREV**

Foi elaborado o Termo de Referência – Cultura e Clima Organizacional SPPREV – Diagnósticos e Eventuais Melhorias, em 20 de abril de 2023 e encaminhada à área de Licitação, em 23 de maio de 2023, para a contratação de consultoria para realização da pesquisa, objeto deste Termo de Referência;

- **Projeto “Foca no Usuário”**

Realização de ações com foco nos beneficiários, visando facilitar os acessos aos serviços prestados, de forma mais abrangente e amigável, destacando a implementação do recadastramento (prova de vida) de beneficiários através do aplicativo SouSP;

- **Projeto “Ventilador de Ideias”**

Realização de ações de integração com os servidores da SPPREV, no sentido de levar conhecimentos sobre a previdência, envelhecimento da população, trabalho do futuro, entre outros, por meio de publicações, palestras e cursos:

1. Participação no 18º Congresso KM Brasil 2023, promovido pela Sociedade Brasileira de Gestão de Conhecimento – SBGC, no período de 26 a 28 de setembro de 2023;
2. Participação na Semana de Inovação 2023, promovida pela Escola Nacional de Administração Pública, no período de 7 a 9 de novembro de 2023.

- **Projeto “Ticket for future”**

Realização de projeto de disseminação e divulgação sobre aposentadoria e pensão aos servidores ativos do Estado de São Paulo. Criação dos canais de informação, cartilhas, palestras etc.

- **Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC**

Elaboração de PDTIC-SPPREV e entregue à Secretaria de Gestão de Governo Digital em novembro de 2023, contendo 36 projetos.



## Secretaria de Gestão e Governo Digital

### SPPREV – São Paulo Previdência

#### **5) Controle Interno**

- Foi publicada a Portaria SPPREV nº 332, de 11 de dezembro de 2023, reestruturando o Controle Interno e a Portaria SPPREV nº 335, de 22 de dezembro de 2023, com a indicação dos membros integrantes.
- Realização de Auditorias de Controle Interno nos processos de:
  1. **Benefícios Cívicos** (Concessão, revisão de aposentadorias e pensões e gestão de folha de pagamento de benefícios);
  2. **Tecnologia de Informações** (segurança, acesso e operacionalização dos sistemas de informática e das bases de dados);
  3. **Arrecadação** (cobrança de débitos de contribuições em atraso e dos servidores licenciados e cedidos);
  4. **Investimentos** (processo de elaboração e aprovação da política de investimentos, credenciamento das instituições financeiras e de autorização para aplicação ou resgate).

#### **6) Pró-Gestão RPPS**

- Realização de Auditoria de Certificação Pró-Gestão RPPS, nos dias 9 e 10 de janeiro de 2023, pela Fundação Carlos Alberto Vanzolini, com a aprovação de 23 dos 24 requisitos exigidos no Manual de Pró-Gestão RPPS versão 3.4.
- Obtenção do Certificado de Conformidade Pró-Gestão RPPS Nível II, nº RPPS-0020-2023, emitido em 3 de fevereiro de 2023, com validade até 2 de fevereiro de 2026.
- Publicação da Portaria nº 242/2023, de 11 de setembro de 2023, com a nomeação da equipe de Manutenção e Renovação do Pró-Gestão RPPS.

#### **7) Sistema Eletrônico de Informações - SEI/SP**

No ano de 2023 a SPPREV em atendimento ao Decreto 67.641 de 10 de abril de 2023 implantou o Sistema Eletrônico de Informações do Estado de São Paulo – SEI/SP.

A nova ferramenta foi adotada em substituição ao sistema SPDOC e à plataforma SP Sem Papel exigindo uma revisão e reformulação dos os fluxos de trabalho e procedimentos adotados no desenvolvimento das atividades da autarquia para adequação à nova ferramenta.

#### **8) Aplicativo SOU.SP.GOV.BR**

A SPPREV, em conjunto com a Secretaria de Gestão e Governo Digital - SGGD, implementou no ano de 2023 o projeto de prova de vida digital, por meio do aplicativo SOU.SP.GOV.BR. O procedimento utiliza a biometria facial e proporciona a aposentados e pensionistas conforto e facilidade. Essa operação exigiu um amplo trabalho de divulgação e treinamento por parte dos setores de atendimento e de comunicação da autarquia e da Secretaria.

O aplicativo também permite a consulta ao demonstrativo de pagamento, ao Informe de Rendimentos e à carteirinha do lamspe.

#### **9) Gestão de Tecnologia**



## Secretaria de Gestão e Governo Digital

### SPPREV – São Paulo Previdência

#### 9.1) SIGEPREV e Nuvem Publica Oracle-Prodesp

- Avaliação e aprovação de esforço para desenvolvimento das alterações do sistema SIGEPREV (tasks), acompanhamento das alterações e implantações em produção (deploy);
- Monitoramento do ambiente de Nuvem Pública Oracle (Produção, Pré-Produção, Homologação, Disaster Recovery e BI);
- Validação dos upgrades propostos para Infraestrutura da Nuvem Publica Oracle;
- Gerenciamento 24 X 7 horas dos serviços técnicos de manutenção da Infraestrutura Nuvem Publica Oracle;
- Supervisão das implementações e manutenções da Infraestrutura do sistema Sigeprev;
- Reuniões semanais e mensais com as equipes técnicas da Atlantic para tratamento das ocorrências e acompanhamento das atividades técnicas Sigeprev;
- Avaliação e aprovação dos relatórios técnicos semanais e mensais, contemplando as atividades de infraestrutura, performance e segurança;
- Elaboração e acompanhamento de projetos técnicos de performance e segurança Sigeprev e Nuvem Publica Oracle;



- Simulação do uso do ambiente de Disaster Recovery (recuperação de desastre);

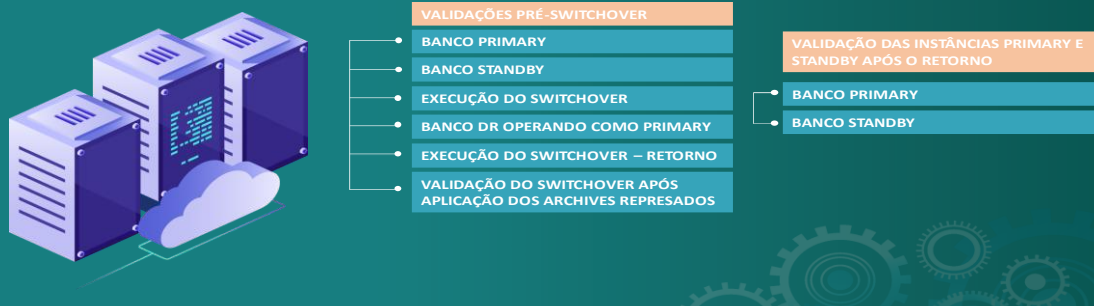




### SIMULAÇÃO DO AMBIENTE DR

O teste de Recuperação de Desastres teve como propósito validar se os ambientes estão operacionais conforme o esperado em caso de um evento catastrófico que exija a ativação real e efetiva do ambiente de DR.

Inicialmente, foram planejadas duas rodadas de testes de Recuperação de Desastres nos ambientes de produção da SPPREV. No entanto, devido à falta de uma janela de tempo adequada para a execução, a segunda rodada, originalmente agendada para novembro de 2023, não foi realizada. A primeira rodada foi executada com sucesso durante o feriado de Corpus Christi (08/06/2023), conforme evidências apresentadas posteriormente.



-Reuniões quinzenais com o corpo técnico da Oracle para tratamento de ocorrências, controle de consumo e melhorias da Nuvem Publica;

- Acompanhamento e fiscalização dos contratos de prestação de serviços da Atlantic (Sigeprev) e Prodesp ( Nuvem Publica Oracle).

### 9.2) eSocial

Com a obrigatoriedade de envio dos eventos pelos órgãos públicos, realizamos um trabalho de apoio e orientação junto aos outros poderes e universidades, visando receber os arquivos de forma tempestiva e dentro do layout estabelecido. Desta forma, entre outras, foram realizadas as seguintes tarefas:

- Reuniões de alinhamento entre SPPREV e Órgãos Externos e Universidades;

- Ajustes e melhorias no Módulo eSocial no SIGEPREV;

- Recepção dos arquivos dos Órgãos Externos via FTP para consolidar as informações e gerar os devidos eventos;

- Geração e transmissão ao eSocial dos eventos de Tabelas (Não Periódicos e Periódico);

- Estudo da nova versão simplificada do layout (v.1.2);

- Ajustes realizados no banco de dados para aprimorar o desempenho e resultar em redução de tempo, ocasionando uma melhora de 30%, como demonstrado a seguir:



### Performance processo eSocial SPPREV

#### Quantidades x Tempo

Folha Set/22

Qtde: 450mil Beneficiários

Tempo: 210hs (8 dias e 18hs)

Folha Nov/23

Qtde: 500mil Beneficiários

Tempo: 62hs (2 dias 14hs)

Estimativa (Todos órgãos enviando as informações)

Qtde: 560mil Beneficiários

Tempo: 68hs (2 dias e 20hs)



### 9.3) Modernização na Infraestrutura e Serviços de Tecnologia da Informação

Os pilares das atividades da área de TI continuaram focadas em alta performance, disponibilidade e segurança. Em 2023 tivemos a implementação das regras da nova Política de Segurança da Informação, preparação e distribuição de computadores novos, implantação de novos equipamentos e sistema de impressão, bem como a preparação para utilização de recursos em nuvem pela autarquia.

### 9.4) Projetos de infraestrutura

- Governança de TI: durante o ano de 2023 foi aprimorada a maturidade do comitê de mudanças, com reuniões periódica para debate e avaliação de impacto de todas atividades e projetos que envolvem a produção, implementação de backlog e priorização dos projetos;
- Segurança da Informação: foram implantadas regras da nova Política de Segurança da Informação para usuários administradores e de serviço. Também foi implantada solução de controle de acesso ao estoque e Sala de Voz e Dados, cumprindo com apontamentos da auditoria independente;



## Secretaria de Gestão e Governo Digital

### SPPREV – São Paulo Previdência

- Aplicações: Foi implantada nova solução de gestão de atendimento ao público, com novos recursos e plataforma moderna;
- Obras: durante as obras que ocorreram no prédio e andares da SPPREV, todas as estações de trabalho e colaboradores precisaram ser movimentados e reinstaladas em bolsões temporários. 100% do parque precisou ser remanejado pelo menos uma vez para que as obras ocorressem nos ambientes;
- Rede: Foram executadas atividades de limpeza de ativos de rede e configuração obsoletos, redundâncias automáticas, balanceamentos de carga e backups automáticos de configuração;
- Infraestrutura: Foi implantada solução de nuvem privada em servidores e sistemas em produção no ambiente SPPREV, além da eliminação de estruturas obsoletas;
- Novos computadores: troca de computadores renovando 80% do parque de máquinas, com modernização de hardware e software, compatibilizando sistemas legados e configurações em rede;
- Assessoramento em Tecnologia: Atividades executadas em conjunto com diversas áreas da autarquia, auxiliando esses setores em demandas relacionadas à Tecnologia da Informação, sendo algumas delas.

#### 9.5) Estrutura Administrada

Parque de máquinas: 400 em uso e 274 em reserva técnica;

- Usuários ativos de rede: 582 (Funcionários, estagiários e prestadores de serviço);
- Chamados atendidos: Incidentes: 1217; Requisições: 5093;
- Links de dados: 15: 2 Sede e 11 Regionais, monitoradas e gerenciadas remotamente;
- Rede: 1287 pontos estrutura de dados e voz; 420 ramais: 120 digitais e 300 analógicos.
- Sala de Voz e Dados: 40 servidores: 10 físicos e 32 virtuais, backup realizado com replicação de servidores;
- PRODESP: 5 servidores virtuais;
- Backup diário (total): 2455 GB;

#### 9.6) Folha de Pagamento

- Processamento de mais de seis milhões de pagamentos em 2023 que envolvem recursos e insumos de entrada, como a carga de informações externas do SEADE, CIAF, PRODESP, IAMSPE e CIP;
- Otimização dos processos que fornecem insumos de saída, como os relatórios de folha de pagamento, relatórios financeiros, informativos e de controle para análise de benefícios;
- Agrupação dos grupos de pagamentos judiciais com os de pagamento normal, permitindo menor tempo para as tarefas de abertura e fechamento da folha;
- Criação de quebra do arquivo bancário em R\$500.000.000,00 evitando a necessidade de liberação manual pelo Banco do Brasil;
- Aplicações de critérios massivos, como reajustes e reenquadramentos de classes;
- Aplicação dos seguintes reajustes: Índice UFESP; Benefício Previdenciário; Teto do RGPS e do Salário-Mínimo;
- Criações de novos relatórios de auditoria de folha de pagamento;
- Disponibilização dos demonstrativos de pagamento e informe de rendimentos no Aplicativo SOUSP;
- Melhorias nas rotinas de reenvio bancário e saldo de extinção;



## Secretaria de Gestão e Governo Digital

### SPPREV – São Paulo Previdência

- Finalização da Task referente a Instrução de Serviço visando a redução de pagamentos indevidos após a extinção do benefício bem como as demandas de saldos residuais de pagamento.

#### 9.7) SIGEPREV (Sistema de Gestão Previdenciária)

- Finalização do projeto de solicitação de visita domiciliar, que visa permitir aos beneficiários previdenciários efetuar o pedido de visita domiciliar por meio do site da SPPREV ([www.spprev.sp.gov.gov.br](http://www.spprev.sp.gov.gov.br)), canal de Serviços Online aos beneficiários da SPPREV;
- Desenvolvimento e implantação da comunicação com o Sigeprev da nova modalidade de recadastramento disponibilizada via aplicativo SOUSP aos beneficiários da autarquia;
- Abertura e acompanhamento de Tickets e Tasks, para a correção de problemas pontuais apresentados pelo sistema e no desenvolvimento das funcionalidades do mesmo;
- Fornecimento de relatórios solicitados pelas áreas fins e pela área administrativa;
- Realização de ajustes nos relatórios de auditoria/controle de folha;
- Contínua alimentação do SIGEDOC, atualizando a evolução Financeira da Folha SPPREV, Informativo GPR e Manuais do Sistema.

#### 9.8) Seguem algumas informações disponíveis no SIGEDOC:

##### 9.8.1) Evolução Financeira e Quantitativa de Beneficiários pagos pela SPPREV

#### EVOLUÇÃO QUANTITATIVA JAN – DEZ 2023



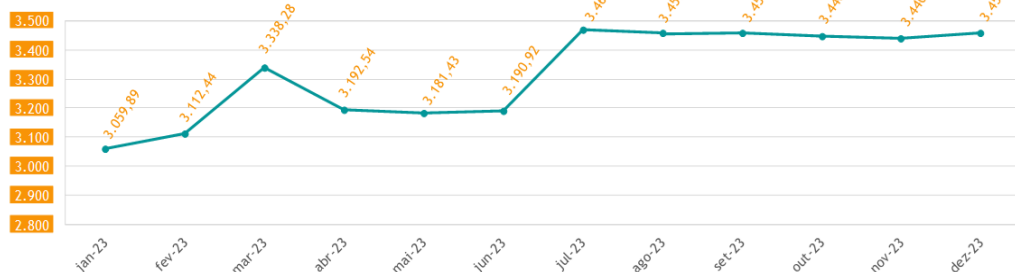
Fonte: DRS - SPPREV

#### EVOLUÇÃO FINANCEIRA JAN – DEZ 2023



### EVOLUÇÃO FINANCEIRA - ANO 2023

Valores em Bilhões

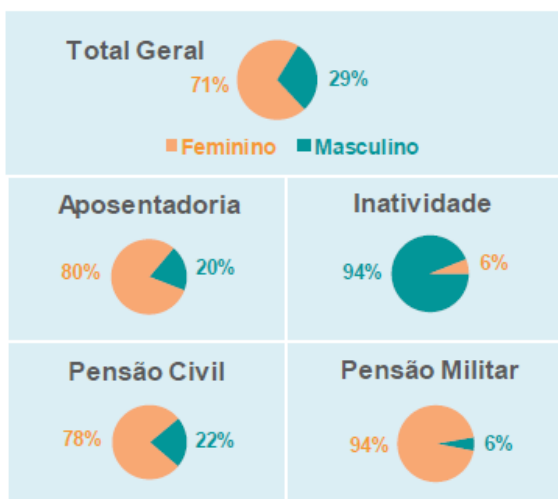


Fonte: DRS – SPPREV

### 9.8.2) Beneficiários por Gênero e Geolocalização (até dez/2023)

#### BENEFICIÁRIOS POR GÊNERO

Porcentagem de beneficiários por gênero e tipo de benefício.



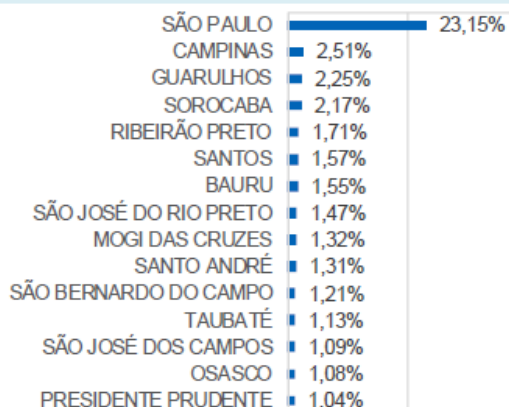
Fonte: Banco de dados do SIGEPREV – BI.

#### GEOLOCALIZAÇÃO

Porcentagem de beneficiários divididos pela geolocalização.

**97%** dos beneficiários residem no Estado de São Paulo.

##### GRANDES CIDADES / MUNICÍPIOS - SP



Fonte DRS – SPPREV

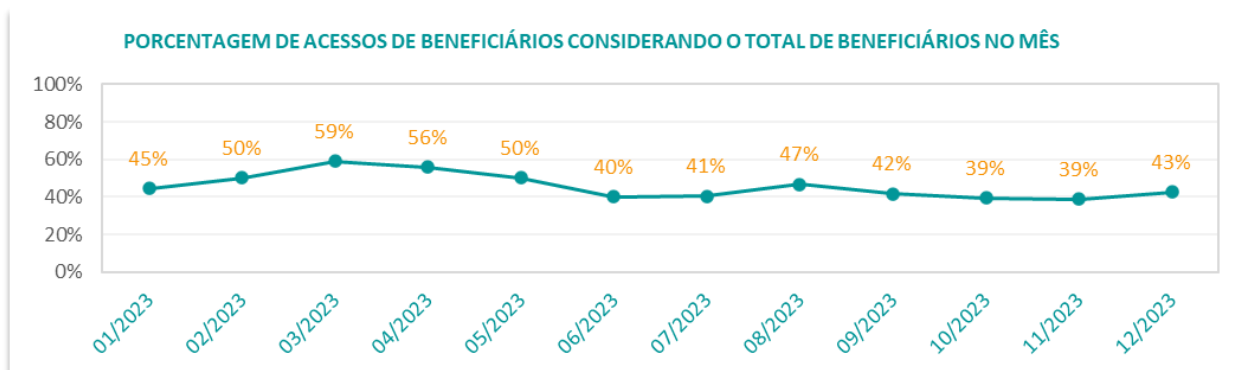
### 9.8.3) Autoatendimento - Aplicativos SPPREV e SOUSP



# Secretaria de Gestão e Governo Digital

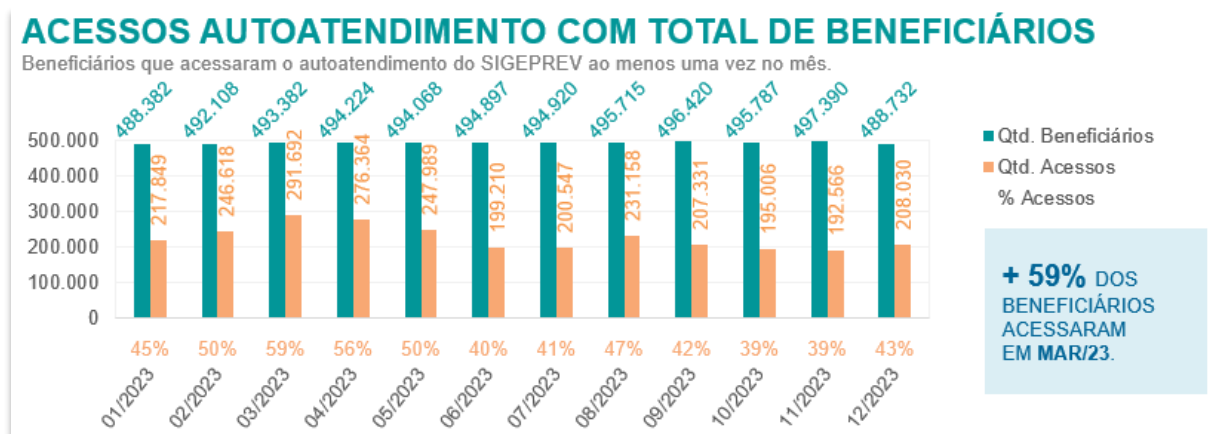
## SPPREV – São Paulo Previdência

### QUANTIDADE DE ACESSOS AUTOATENDIMENTO JAN – DEZ 2023



Fonte:DRS -SPPREV

### QUANTIDADE DISTINTA DE ACESSOS AUTOATENDIMENTO NO PERÍODO – 2023



Fonte: DRS SPPREV

### APLICATIVO SPPREV E SOUSP




# Secretaria de Gestão e Governo Digital

## SPPREV – São Paulo Previdência


### APLICATIVO SPPREV - DOWNLOADS

Dados coletados de agosto de 2018 até agosto de 2023.



Mais de

**190.000**



*Downloads do aplicativo SPPREV.*

Fonte: dados aproximados extraídos das plataformas *Apple Store* e *Google Play*.

**DADOS DO APLICATIVO**

- 🚩 Lançamento: 30/MAI/2018.
- 📱 Atualização mais recente: 12/MAI/2023. Versão: 1.2.7.

**FUNCIONALIDADES E NOVIDADES**

- Consulta Demonstrativo de Pagamento;
- Consulta Informe de Rendimentos;
- Atualização de endereço residencial;
- Atualização de endereço de e-mail.

Fonte: DRS -SPPREV

### APLICATIVO SPPREV – JAN A AGO 2023


### ACESSOS APP BENEFICIÁRIOS SPPREV E ACESSOS DISTINTOS POR MÊS

**117.291** Acessos de beneficiários.



**Inatividade;**  
26.951; 23%

**Pensão Civil;**  
27.498; 24%

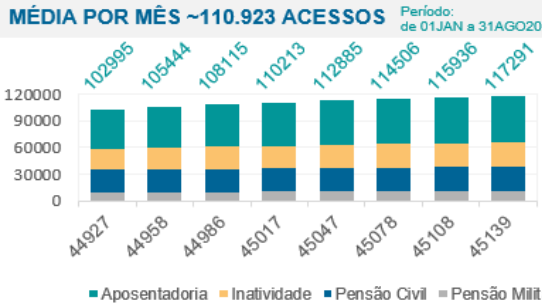


**Aposentadoria;**  
52.025; 44%

**Pensão Militar;**  
10.817; 9%

Acumulados até agosto/2023

**MÉDIA POR MÊS ~110.923 ACESSOS** Período: de 01JAN a 31AGO2023

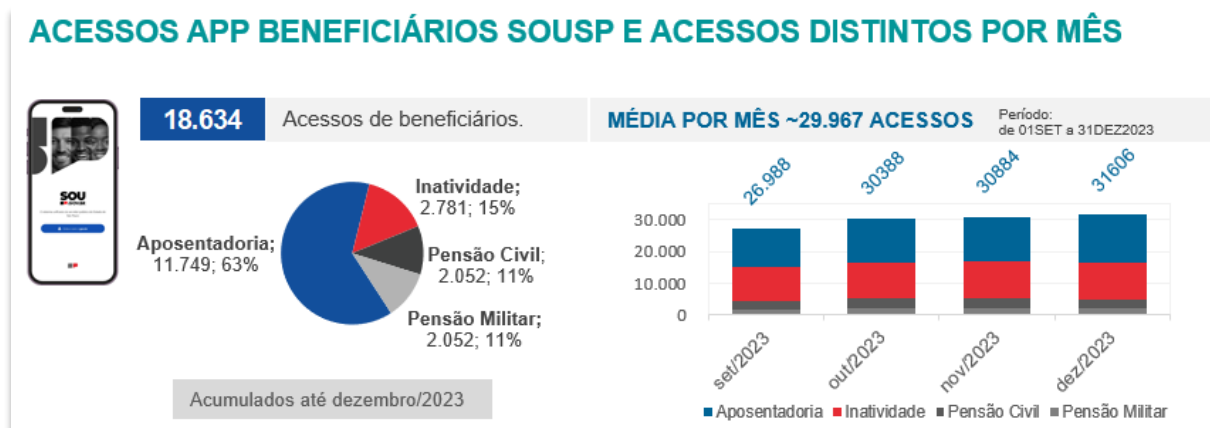


■ Aposentadoria 
 ■ Inatividade 
 ■ Pensão Civil 
 ■ Pensão Militar

Fonte: DRS -SPPREV

Obs.: O aplicativo da autarquia foi descontinuado em setembro de 2023 e suas funcionalidades foram inseridas no app SOUSP, disponibilizado pela Secretaria de Gestão e Governo Digital em parceria com a SPPREV e operacionalizado pela Prodesp

### APLICATIVO SOUSP – SET A DEZ 2023



Fonte: DRS -SPPREV

### 10) Atendimento Sede e Regional

Em 2023, a Gerência de Relacionamento continuou o processo de modernização relativo ao aperfeiçoamento, adequação e melhorias junto ao atendimento dos beneficiários. O principal desafio apresentou-se na viabilização de inovações tecnológicas nos Postos de Atendimento da Autarquia, destacando a ampliação de acesso aos serviços disponibilizados via aplicativo.

A novidade apresentada aos usuários foi a ferramenta SOU.SP.GOV.BR (aplicativo disponibilizado pelo Governo de São Paulo relacionado a serviços da vida funcional dos servidores e dependentes). Com a nova ferramenta, o público ganhou em comodidade e facilidade, ao passo que o recadastramento anual / prova de vida pode ser realizado nesta plataforma, além do acesso aos demonstrativos de pagamento e Informe de Rendimento.

Vale ressaltar que toda esta mudança e inovação não foram fáceis junto ao público predominante de idosos, sempre receosos em não receber seus pagamentos. Desta forma, com muito preparo, treinamento e resiliência; os canais de atendimento da autarquia (presencial e Call Center) ensinaram, tiraram dúvidas e encerraram preconceitos e insegurança dos beneficiários, os quais corriqueiramente utilizavam os meios de comunicação tradicionais: o atendimento presencial e as agências do Banco do Brasil para realização de atividades previdenciárias.

Internamente, estabeleceu-se importantes aperfeiçoamentos técnicos e sistêmicos, sempre visando melhorias e efetividade dos serviços prestados. Houve a descontinuação do sistema SPDOC (Sistema de Gestão de Documentos do Estado de SP) para utilização da nova plataforma SEI! (Sistema Eletrônico de Informações). Por consequência, automatizamos recebimentos de demandas e tramitação de documentos em um ambiente moderno e de fácil manuseio.

Acentua-se também a implantação de melhorias no recebimento de documentos. Inativou-se os antigos programas DSDI e Easy Capture para inserção do moderno E2DOC, software capaz de otimizar assinaturas e digitalização de expedientes de maneira amplamente eficaz.

Da mesma forma, em contato direto com os usuários, apresentou-se a plataforma “Novo SGA – Sistema de Gestão de Atendimento”. Agora, as chamadas para atendimentos ficaram mais dinâmicas e, principalmente, mais velozes.

Junto à comunicação, enfatizou-se a identificação de fraudes e golpes, que assolam os beneficiários em ambientes virtuais. Educação Previdenciária e amparo a dúvidas são os mantras das equipes de atendimento.

Não obstante, monitorou-se denúncias e ampla cooperação com o setor NIP (Núcleo de Inteligência da Autarquia) a fim de averiguar pagamentos irregulares, correções e prevenção de eventuais desvios.





## Secretaria de Gestão e Governo Digital

### SPPREV – São Paulo Previdência

Sempre a cumprir com os requisitos da Lei Geral de Proteção de Dados.

Por fim, neste ano que se caracterizou por eficiência e eficácia em desenvolvimento sistêmico, disponibilizou-se aos cidadãos o procedimento de vistas e cópias por e-mail. Também, via correio eletrônico, ofertou-se aos usuários a realização de comunicação de óbito de servidores e dependentes.

#### 10.1) Ações em andamento na Gerência de Relacionamento

- Projeto e estudo em ciclos avançados na disponibilização de aplicativo WhatsApp para auxílio em atendimento;
- Projeto em andamento para automação integral via autoatendimento (site) para solicitações de comunicação de óbito;
- Projeto em andamento para viabilizar os pedidos de pensão por morte inicial via autoatendimento (site);
- Início de ações de melhorias para o Escritório Regional de Taubaté;
- Início de negociação junto à SEFAZ de Santos para compartilhamento de espaço com o Escritório Regional de Santos.

#### 10.2) Atividades executadas:

- Análises técnicas de pensões civis;
- Análises de decisão de pensões civis;
- Análises técnicas de pensões militares;
- Análises de decisão de pensões militares;
- Digitalização de imagens;
- Assinatura digital de documentos;
- Suporte às áreas fins;
- Suporte à Ouvidoria;
- Suporte à Assessoria de Comunicação;
- Emissão de Relatórios de Atendimento e Call Center;
- Recadastramento;
- Censo Previdenciário;
- Alterações de conta corrente e cadastro civil;
- Alterações de conta corrente e cadastro militar;
- Elaboração de respostas sobre revisão de pagamento de aposentadorias;
- Confecção e emissão de Declaração de Aposentadoria, Declaração de Inexistência de Benefício, Declaração de viagem terrestre, Declaração de PIS/PASEP no ato do atendimento;
- Atendimento às demandas relacionadas ao Portal do Consignado;
- Atendimento às demandas de Correios;
- Acompanhamento do fluxo de Certidão Negativa de Débitos;
- Auxílio prestado à DAF/SCA com a absorção de demandas referentes à Recuperação de Crédito;
- Protocolos de saldo de extinção de aposentadoria – iniciados e concluídos nos Escritórios Regionais. Total de 3.691 protocolos em 2023.

#### 10.3) Ações de Melhorias:

##### A) Sede



## Secretaria de Gestão e Governo Digital

### SPPREV – São Paulo Previdência

- Treinamento permanente e contínuo de acordo as mudanças e diretrizes da nova legislação previdenciária;
- Atualização dos serviços oferecidos pela São Paulo Previdência junto à Prodesp diretamente no site do Poupatempo, com o intuito de facilitar o acesso das informações ao público em geral;
- Atualização contínua do sistema “Fale Conosco”, através de treinamento junto ao Call Center;
- Realização de trabalho contínuo junto à Comunicação da SPPREV, propondo melhorias, compartilhando ideias, a fim de adequar as divulgações sobre nosso atendimento e demandas dos beneficiários;
- Implantação do serviço de “vistas e cópias” por e-mail.
- Implantação do serviço de “comunicação de óbito” de servidores e dependentes por e-mail.
- Elaboração da Portaria de Atendimento (fase atual – Consultoria Jurídica).
- Elaboração de um novo manual de procedimento para os trâmites via SEI, após a extinção do sistema SPDOC.

#### **B) Escritórios Regionais:**

- Mudança e melhorias na sala de atendimento do Escritório Regional de Presidente Prudente para um melhor atendimento ao público;
- Alteração de layout da sala de atendimento do Escritório Regional de Sorocaba para uma melhor acomodação dos beneficiários e equipe de atendimento;
- Atualização contínua do Portal GRE, visando disseminar as atualizações de procedimentos e aprimorar acesso à informação pelos servidores que prestam atendimento ao público;
- Realização de manutenção nos Escritórios por meio de revisão elétrica e hidráulica, limpeza e troca de aparelhos de ar-condicionado e recarga de extintores de acordo com a necessidade local;

#### **C) Call Center:**

- Ampliação de horários de agendamento de atendimento na Sede e Escritórios Regionais;
- Desbloqueios de senhas e logins via telefone, utilizando procedimento e métodos de segurança de informação;
- Atualização contínua da URA;
- Desenvolvimento de novos relatórios a fim de oferecer informações e embasamento para a tomada de decisões e execução.
- Início do projeto de inclusão de atendimento via ferramenta “WhatsApp”.

#### **10.4) Relatórios mensais**

Ilustramos abaixo alguns números dos serviços prestados aos usuários; dentre eles totalizou-se mais de 60 mil atendimentos presenciais, quase 16 mil correspondências recebidas e pouco mais de 550 mil ligações telefônicas atendidas.

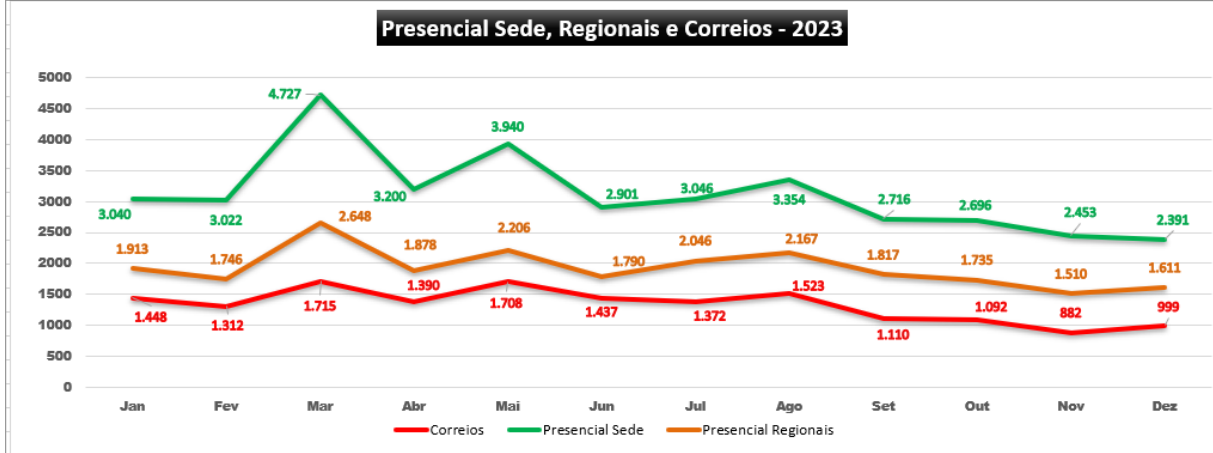
#### **Atendimentos em 2023**



# Secretaria de Gestão e Governo Digital

## SPPREV – São Paulo Previdência

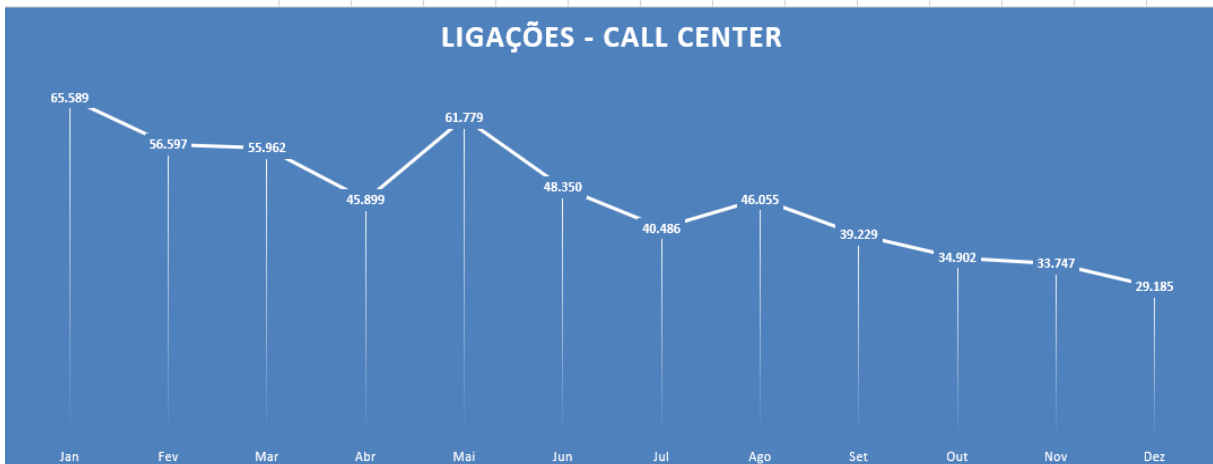
ATENDIMENTO	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
Correios	1.448	1.312	1.715	1.390	1.708	1.437	1.372	1.523	1.110	1.092	882	999	15.988
Presencial Sede	3.040	3.022	4.727	3.200	3.940	2.901	3.046	3.354	2.716	2.696	2.453	2.391	37.486
Presencial Regionais	1.913	1.746	2.648	1.878	2.206	1.790	2.046	2.167	1.817	1.735	1.510	1.611	23.067



Fonte: DRS – SPPREV

- Ligações recebidas no Call Center – 2023:**

ATENDIMENTO	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
Ligações - Call Center	65.589	56.597	55.962	45.899	61.779	48.350	40.486	46.055	39.229	34.902	33.747	29.185	557.780



Fonte: DRS – SPPREV

- FLUXOS SIGEPREV INICIADOS NO ATENDIMENTO 2023 – SEDE E REGIONAIS**

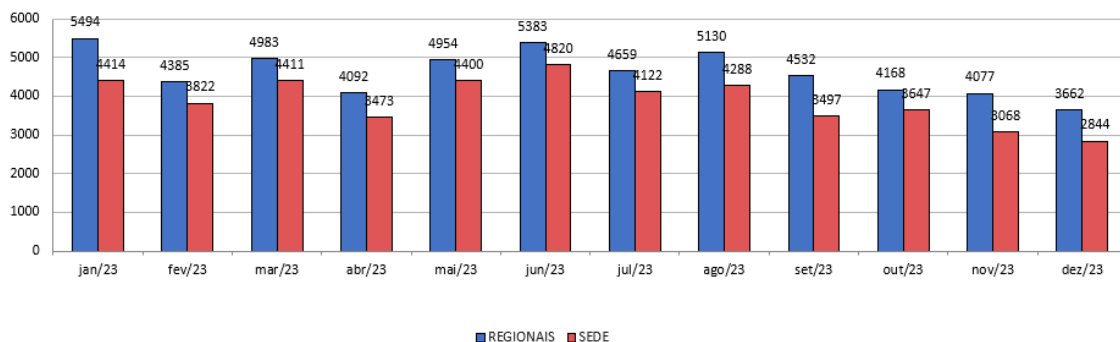


# Secretaria de Gestão e Governo Digital

## SPPREV – São Paulo Previdência

RESUMO ANUAL DE FLUXOS INICIADOS NO ATENDIMENTO EM 2023													
	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	Total 2022
REGIONAIS	5494	4385	4983	4092	4954	5383	4659	5130	4532	4168	4077	3662	55519
SEDE	4414	3822	4411	3473	4400	4820	4122	4288	3497	3647	3068	2844	46806

Fluxos Iniciados no Atendimento em 2023



Fonte: DRS - SPPREV

### 11) Programa 2021 – Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Estadual

Apresentamos detalhado o Quadro com os dados do Programa 2021 - Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Estadual:

Despesa do programa Categoria Econômica	do por	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesa Liquidada (*)	% de Execução
					Realizado/Previsto
<b>Programa</b>		<b>47.354.573.988</b>	<b>56.835.375.442</b>	<b>51.874.388.863</b>	<b>91,27%</b>
<b>Despesas correntes</b>		47.353.838.988	56.834.640.442	51.874.358.252	91,27%
<b>Despesa de capital</b>		735.000	735.000	30.611	4,16%

Fonte: SIGEO/SP - DAF

\* Valor incluído os lançamentos de inscrição em restos a pagar não processados

O Programa 2021 – Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Estadual tem como objetivo gerir o órgão gestor único do regime próprio de previdência dos servidores públicos - RPPS e do regime próprio de previdência dos militares do Estado de São Paulo - RPPM para benefícios da aposentadoria e da pensão mensal aos beneficiários desses regimes e assegurar a concessão, manutenção e pagamento dos benefícios com eficiência e agilidade.

O programa é composto por quatro ações orçamentárias e uma ação não orçamentária.



## Secretaria de Gestão e Governo Digital

### SPPREV – São Paulo Previdência

#### 11.1) Ações orçamentárias:

##### **Ação 5752 – Administração da São Paulo Previdência**

Ação voltada para a Administração da Sede da São Paulo Previdência e de seus postos regionais. A execução orçamentária da ação, em 2023 foi de 86,42%.

##### **Ação 5753 – Pagamento de Benefícios Cíveis**

Ação direcionada para a atividade fim da SPPREV, cujo produto proposto é a quantidade de pagamentos mensais efetuados de aposentadorias e pensões civis.

Em 2023 foram efetuados 390.330 pagamentos mensais (aposentadorias e pensões civis), quantidade correspondente ao fechamento do exercício.

Tipo de Benefício	Quantidade	%
Aposentadoria	301.970	77,4%
Pensão	88.360	22,6%
Total	390.330	100,0%

Fonte: DAF

A meta física estabelecida na LOA para o ano foi de 504.862 pagamentos mensais efetuados, a ação atingiu 77,31% dessa meta.

A meta foi estabelecida considerando a absorção dos pagamentos de aposentadorias das Universidades (USP, Unicamp e Unesp) e Outros Poderes (Assembleia Legislativa, Tribunal de Contas do Estado, Ministério Público, Tribunal de Justiça e Tribunal de Justiça Militar) ao final do PPA.

O Decreto nº 67.325, de 02 de dezembro de 2022 alterou o Decreto nº 65.964, de 27 de agosto de 2021, que regulamentou a Lei Complementar nº 1.354, de 06 de março de 2020 e fixou procedimentos para a concessão de aposentadorias e pensões por morte e disciplinou o custeio do Regime Próprio de Previdência do Estado de São Paulo – RPPS, estabelecendo que a SPPREV assumirá a operação das folhas de pagamentos do Poder Judiciário, do Ministério Público, do Poder Legislativo, do Tribunal de Contas do Estado e das Universidades conforme cronograma a ser regulamentado em norma específica.

A SPPREV está em fase de discussões internas para aprimoramento do cronograma de absorção das folhas de inativos, considerando que a transferência das mencionadas folhas de pagamento deverá acontecer de forma coordenada entre a SPPREV e os órgãos envolvidos e a proposta de cronograma, após sua aprovação dentro da autarquia, deverá ainda ser debatida com os demais órgãos envolvidos.

Quanto à execução orçamentária da ação, em 2023 foi de 88,03%.

##### **Ação 6406 – Gestão do Sistema de Proteção Social dos Militares**

Ação direcionada para a atividade fim da SPPREV, cujo produto proposto é a quantidade de pagamentos mensais efetuados de inatividades e pensões militares.

Em 2023 foram efetuados 107.290 pagamentos mensais (inatividades e pensões), quantidade correspondente ao fechamento do exercício.

A meta física estabelecida na LOA para o ano foi de 103.984 pagamentos mensais efetuados, a ação atingiu 103,18% dessa meta.



## Secretaria de Gestão e Governo Digital

### SPPREV – São Paulo Previdência

Tipo de Benefício	Quantidade	%
Inatividade	68.238	63,6%
Pensão	39.052	36,4%
Total	107.290	100,0%

Fonte: DAF

Quanto à execução orçamentária da ação, em 2023 foi de 95,04%.

#### **Ação 6422 – Pagamento de Benefícios – Civis (Função Educação)**

Esta ação foi criada em 2023, direcionada para a atividade fim da SPPREV, trata-se de um desmembramento da ação 5753 para a execução orçamentária dos benefícios civis da Secretaria da Educação.

Os benefícios da Secretaria da Educação totalizaram 245.581 no ano de 2023, sendo que os registros destes resultados, para fins do PPA, estão inclusos no resultado do indicador de produto da ação 5753.

Tipo de Benefício	Quantidade	%
Aposentadoria	216.267	88,1%
Pensão	29.314	11,9%
Total	245.581	100,0%

Fonte: DAF

Quanto à execução orçamentária da ação, em 2023 foi de 93,78%.

#### **11.2) Ação não orçamentária:**

##### **Ação 8185 – Prevenção e Combate a Fraudes Previdenciárias**

O produto desta ação é o valor economizado atuarialmente com pagamentos indevidos (extintos) e que gerou uma economia de R\$ 437,245 milhões no exercício de 2023, superando a meta estabelecida para o ano em R\$ 237,245 milhões.

O resultado foi alcançado com a extinção de benefícios em decorrência de cruzamentos de dados mensais com informações dos Sistemas do Seade (Relatório referente a óbitos e casamentos de aposentados, inativos e pensionistas com base em registros dos Cartórios de Registro Civil do Estado de São Paulo) e Sisobi (Sistema de Controle de Óbitos), benefícios extintos da Lei Federal nº 9717/1998, que dispõe sobre as regras para a organização e o funcionamento dos regimes próprios de previdência e extinções provenientes do Núcleo de Inteligência Previdenciária (NIP).

Destacamos ainda que desde o ano de 2022 foi estabelecida importante aliança de cooperação técnica entre a autarquia e a Controladoria Geral do Estado para averiguação / investigação de união estável de pensionistas e filhas solteiras, otimizando assim as ações do NIP.

No ano de 2023 foram extintos 2087 benefícios civis e 571 benefícios militares.



# Secretaria de Gestão e Governo Digital

## SPPREV – São Paulo Previdência

Valores dos benefícios extintos por área:

em R\$

Tipo de Benefício	Seade / Sisobi	Lei nº 9717/1998	NIP	Total
Civil	107.253.534	3.060.752	157.620.637	267.934.922
Militar	29.225.318	-	140.085.148	169.310.466
Total	136.478.852	3.060.752	297.705.785	437.245.388

Fonte: DAF

### Execução Orçamentária por Grupo de Despesa

R\$ 1

	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Empenhado			Pago Orçamento + Pago de Restos
			Liquidado (A)*	Inscritos em Restos a Pagar	Total (C = A + B)	
<b>Despesas Correntes</b>	<b>47.353.838.988</b>	<b>56.834.640.442</b>	<b>51.874.358.252</b>	<b>70.709.495</b>	<b>51.945.067.748</b>	<b>50.855.255.501</b>
Pessoal e Encargos Sociais	47.120.065.326	56.518.873.892	51.663.448.944	-	51.663.448.944	50.560.978.023
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	233.773.662	315.766.550	210.909.308	70.709.495	281.618.804	294.277.478
<b>Despesas de Capital</b>	<b>735.000</b>	<b>735.000</b>	<b>30.611</b>	<b>35.901</b>	<b>66.512</b>	<b>880.252</b>
Investimentos	735.000	735.000	30.611	35.901	66.512	880.252
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização de Dívida	-	-	-	-	-	-
<b>Despesa Total</b>	<b>47.354.573.988</b>	<b>56.835.375.442</b>	<b>51.874.388.863</b>	<b>70.745.396</b>	<b>51.945.134.260</b>	<b>50.856.135.753</b>

Fonte: SIGEO/SP - DAF

### Execução Orçamentária por Programa Orçamentário

R\$ 1



# Secretaria de Gestão e Governo Digital

## SPPREV – São Paulo Previdência

	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Empenhado			Pago Orçamento + Pago de Restos
			Liquidado (A)*	Inscritos em Restos a Pagar Não Processados (B)	Total (C = A + B)	
<b>09122202157520000 - ADMINISTRACAO DA SAO PAULO PREVIDENCIA</b>	<b>143.304.351</b>	<b>137.137.239</b>	<b>109.422.092</b>	<b>9.100.700</b>	<b>118.522.791</b>	<b>134.424.606</b>
Despesas Correntes	142.569.351	136.402.239	109.391.481	9.064.799	118.456.279	133.544.354
Despesas de Capital	735.000	735.000	30.611	35.901	66.512	880.252
<b>09272202157530000 - PAGAMENTO DE BENEFICIOS - CIVIS</b>	<b>22.125.299.424</b>	<b>26.533.308.492</b>	<b>23.296.792.103</b>	<b>61.644.697</b>	<b>23.358.436.799</b>	<b>23.671.922.102</b>
Despesas Correntes	22.125.299.424	26.533.308.492	23.296.792.103	61.644.697	23.358.436.799	23.671.922.102
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-
<b>09272202164060000 - GESTAO SISTEMA DE PROTECAO SOCIAL MILITARES</b>	<b>11.832.466.080</b>	<b>14.177.466.080</b>	<b>13.475.249.515</b>	-	<b>13.475.249.515</b>	<b>13.217.278.133</b>
Despesas Correntes	11.832.466.080	14.177.466.080	13.475.249.515	-	13.475.249.515	13.217.278.133
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-
<b>12272202164220000 - PGTO DE BENEFICIOS - CIVIS (FUNCAO EDUCACAO)</b>	<b>13.253.504.133</b>	<b>15.987.463.631</b>	<b>14.992.925.154</b>	-	<b>14.992.925.154</b>	<b>13.832.510.911</b>
Despesas Correntes	13.253.504.133	15.987.463.631	14.992.925.154	-	14.992.925.154	13.832.510.911
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-
<b>Despesa Total</b>	<b>47.354.573.988</b>	<b>56.835.375.442</b>	<b>51.874.388.863</b>	<b>70.745.396</b>	<b>51.945.134.260</b>	<b>50.856.135.753</b>

Fonte: SIGEO/SP - DAF

\* Valor excluindo os lançamentos de inscrição em restos a pagar não processados

### 11.3) Benefícios Previdenciários

Descrição	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesa Liquidada	% Liquidação
<b>Despesa Previdenciária</b>	<b>47.211.269.637</b>	<b>56.698.238.203</b>	<b>51.826.611.468</b>	<b>91,4%</b>
<b>Aposentadoria</b>	<b>38.381.972.345</b>	<b>45.231.331.102</b>	<b>41.427.204.887</b>	<b>91,6%</b>
<b>Pensões</b>	<b>8.542.820.207</b>	<b>10.974.570.016</b>	<b>10.018.647.500</b>	<b>91,3%</b>
<b>Despesas exerc. Anteriores</b>	<b>154.227.055</b>	<b>269.227.055</b>	<b>175.008.696</b>	<b>65,0%</b>
<b>Outras Despesas Correntes</b>	<b>132.250.030</b>	<b>223.110.030</b>	<b>205.750.386</b>	<b>92,2%</b>

Fonte: DAF-GFC

### Proporção da Despesa Previdenciária

#### Proporção de Despesa Previdenciária

Tipo	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Aposentadoria</b>	75%	75%	75%	75%	76%	76%	77%	77%	77%	78%	79%	79%	79%	81%	80%	81%
<b>Pensão</b>	25%	25%	25%	25%	24%	24%	23%	23%	22%	22%	21%	21%	21%	19%	20%	19%

Fonte: DAF-GFC

### Despesa Anual SPPREV





DESPESA PREVIDENCIÁRIA ANUAL SPPREV (R\$ 1.000)				
Ano	Aposentadoria	Pensão	Outras despesas	Total
2008	9.795.669	3.229.727	14	13.025.410
2009	10.539.575	3.520.804	16	14.060.395
2010	11.416.763	3.876.718	387	15.293.868
2011	13.150.409	4.354.438	2.757	17.507.604
2012	15.898.066	5.030.252	19.309	20.947.627
2013	17.552.450	5.554.253	22.575	23.129.278
2014	19.422.913	5.902.676	29.534	25.355.123
2015	21.469.115	6.403.888	35.051	27.908.054
2016	23.016.494	6.689.541	59.110	29.765.145
2017	24.457.088	6.979.686	37.493	31.474.267
2018	26.901.946	7.281.290	59.007	34.242.243
2019	28.860.757	7.527.410	71.949	36.460.116
2020	33.335.515	8.769.817	253.282	42.358.614
2021	29.600.358	7.021.130	103.006	36.724.493
2022	36.526.975	8.956.295	250.231	45.733.502
2023	41.427.205	10.018.648	380.759	51.826.611

Fonte: DAF-GFC

**12) Receita proveniente da participação no resultado ou compensação financeira pela exploração de Petróleo e Gás Natural**

**ROYALTIES**

Por meio da Lei nº 16.004, de 23 de novembro de 2015, a qual dispõe sobre a destinação da receita proveniente da participação no resultado ou compensação financeira pela exploração de petróleo e gás natural ao Fundo com Finalidade Previdenciária da São Paulo Previdência, esta autarquia passou a receber, a partir do mês de dezembro de 2015 valores advindos de tal atividade.

No exercício de 2023 foram recebidos R\$ 2.240.561.394 - distribuídos da seguinte forma:



Royalties e Participação Especial – Quota parte do Estado SPPREV 2023			
Mês	Royalties (1)	Participação Especial (2)	Total
Janeiro	24.032.053	-	24.032.053
Fevereiro	661.140	375.932.614	376.593.754
Março	31.745.576	-	31.745.576
Abril	59.268.663	-	59.268.663
Mai	63.439.044	362.747.011	426.186.056
Junho	62.233.734	-	62.233.734
Julho	60.436.838	-	60.436.838
Agosto	59.465.912	388.364.685	447.830.597
Setembro	65.253.890	-	65.253.890
Outubro	72.224.690	18.163	72.242.853
Novembro	75.711.490	463.689.019	539.400.508
Dezembro	75.336.871	-	75.336.871
<b>Total</b>	<b>649.809.901</b>	<b>1.590.751.492</b>	<b>2.240.561.394</b>

(1) O Royalties é uma compensação financeira devida à União pelas empresas que produzem petróleo e gás natural no território brasileiro: uma remuneração à sociedade pela exploração desses recursos não renováveis (Fonte: ANP).

(2) A participação especial é uma compensação financeira extraordinária devida pelos concessionários de exploração e produção de petróleo ou gás natural para campos de grande volume de produção. Para apuração da participação especial sobre a produção de petróleo e de gás natural, alíquotas progressivas, que variam de acordo com a localização da lavra, o número de anos de produção e o respectivo volume de produção trimestral fiscalizada, são aplicadas sobre a receita líquida da produção trimestral de cada campo, consideradas as deduções previstas no §1º do Art.50 da Lei nº 9.478/1997, royalties, investimentos na exploração, custos operacionais, depreciação e tributos (Fonte: ANP).

Os recursos recebidos são utilizados para pagamentos de benefícios previdenciários, sendo a alocação distribuída entre os Poderes Executivo, Judiciário, Legislativo e o Ministério Público proporcional à insuficiência financeira do órgão / entidade com base na média móvel dos últimos cinco anos, como deliberado e aprovado pelo Conselho de Administração da Autarquia.

### 13) Comitê de Investimentos

Em atendimento a legislação federal, a SPPREV editou em 04 de dezembro de 2015 a Portaria nº 214 disciplinando a criação, composição e funcionamento do Comitê de Investimentos, órgão participante do processo decisório quanto à formulação e execução da Política de investimentos, sendo seu regimento interno aprovado pelo Conselho de Administração da SPPREV em 2021.

O Comitê de Investimentos tem entre as suas principais atribuições:

- Avaliar a política anual de investimentos, deliberando sobre necessidade de alterações e recomendações, inclusive revisões da política de investimentos vigente em decorrência de fatos conjunturais relevantes.



## Secretaria de Gestão e Governo Digital

### SPPREV – São Paulo Previdência

- Monitorar a adequação dos investimentos do RPPS à política de investimentos anual, devendo deliberar e recomendar providências a serem adotadas, quando detectada a não conformidade
- Monitorar a carteira de investimentos quanto aos aspectos de enquadramento legal e àqueles relacionados ao desempenho desses investimentos, visando as melhores estratégias para o cumprimento da meta atuarial;

O Estado de São Paulo se vale do regime de repartição e não do regime de capitalização. A grande diferença entre esses dois sistemas é que o de repartição traz como principal característica a solidariedade entre os beneficiários, ou seja, os servidores ativos contribuem para o pagamento dos benefícios do grupo em inatividade e pensionistas. Quando os servidores da ativa passarem à inatividade ou mesmo gerarem uma pensão, novos servidores da ativa estarão contribuindo e arcando com o pagamento destes benefícios e assim por diante.

O regime de capitalização, por sua vez, tem como característica principal a individualidade. Cada segurado contribuiria, em tese, para o seu próprio benefício futuro. Ressalta-se que os investimentos conservadores da SPPREV se destinam tão somente a assegurar o valor real das disponibilidades financeiras no regime de repartição simples, adotado para o Regime Próprio Paulista.

Cumprir informar que, de acordo com o Decreto Estadual nº 62.867, de 03/10/2017, o Banco do Brasil S.A. foi designado como agente financeiro do tesouro estadual, designação esta extensível a Administração Indireta.

No dia 24 de dezembro de 2020 foi assinado o 2º Termo de Aditamento, entre o Governo do ESTADO de São Paulo e o Banco do Brasil S.A., disciplinando a atuação do Banco do Brasil S.A., como agente financeiro do tesouro estadual, além de estabelecer condições gerais e diretrizes técnicas para prestação de serviços financeiros e a execução de atividades bancárias correlatas, no interesse do ESTADO de São Paulo (“Acordo Base”), estendendo o prazo da parceria institucional até 28 de setembro de 2027.

Em que pese a obrigatoriedade de contratação com o Banco do Brasil, este deverá apresentar segregação bem definida entre gestão de investimentos e tesouraria, além de oferecer produtos compatíveis com as metas de rentabilidade fixados na política de investimentos, com os menores custos, em especial quanto à taxa de administração.

Ao longo de 2023, a alocação de recursos seguiu as diretrizes estabelecidas pela Política de Investimentos, aprovada no final de 2022, com base nos enquadramentos estabelecidos pela Resolução CMN nº 4.963/2021:



## Secretaria de Gestão e Governo Digital

### SPPREV – São Paulo Previdência

Segmento	Enquadramento Resolução CMN	Limite Resolução CMN	Estratégia de Alocação - Política de Investimento de 2023	
			Limite Inferior	Limite Superior
Renda Fixa	100% títulos TN - Art. 7º, I, a	100%	0%	100%
Renda Fixa	FI 100% títulos TN - Art. 7º, I, b	100%	0%	100%
Renda Fixa	FI Renda Fixa Geral - Art. 7º, III, a e b	60%	0%	60%
Investimentos Estruturados	FI Multimercado - Art. 10º, I	10%	0%	10%

A seguir é apresentada a descrição de cada um dos enquadramentos supramencionados, de acordo com a Resolução CMN nº 4.963/2021:

- **Art. 7º, I, a:** Renda Fixa – aplicação em títulos de emissão do Tesouro Nacional, registrados no Sistema Especial de Liquidação e Custódia (Selic);
- **Art. 7º, I, b:** Renda Fixa – aplicação em cotas de fundos de investimento classificados como renda fixa, conforme regulamentação estabelecida pela Comissão de Valores Mobiliários, constituídos sob a forma de condomínio aberto, cujos regulamentos determinem que seus recursos sejam aplicados exclusivamente em títulos definidos na alínea "a", ou compromissadas lastreadas nesses títulos;
- **Art. 7º, III, a:** Renda Fixa – aplicação em cotas de fundos de investimento classificados como renda fixa, conforme regulamentação estabelecida pela Comissão de Valores Mobiliários, constituídos sob a forma de condomínio aberto (fundos de renda fixa);
- **Art. 7º, III, b:** Renda Fixa – aplicação em cotas de fundos de investimento em índice de mercado de renda fixa, negociáveis em bolsa de valores, compostos por ativos financeiros que busquem refletir as variações e rentabilidade de índice de renda fixa, conforme regulamentação estabelecida pela Comissão de Valores Mobiliários (fundos de índice de renda fixa);
- **Art. 10, I:** Investimentos Estruturados - aplicação em cotas de fundos de investimento classificados como multimercado (FIM) e em cotas de fundos de investimento em cotas de fundos de investimento classificados como multimercado (FICFIM).
- 

Com os enquadramentos disponíveis na Resolução CMN 4.963/2021, foi possível a alocação de maior parte dos recursos em fundos de renda fixa pós-fixados, contribuindo para a diminuição da volatilidade da carteira em 2023:



# Secretaria de Gestão e Governo Digital

## SPPREV – São Paulo Previdência

### CARTEIRA DE INVESTIMENTOS SPPREV - POSIÇÃO DEZEMBRO DE 2023

		BB RF Ref DI TP FI	BB Previd RF Perfil	BB Previd RF IRF-M1 *	S PUBLICO DIFERENCIA *	BB RF CP Automático **	TOTAL
ADM	Saldo Inicial	89.638.946,93				-	89.638.946,93
	Aplicação	65.472.931,89				1.469.507,62	66.942.439,51
	Resgate	67.433.486,36				1.467.380,30	68.900.866,66
	Rend. ACC	11.103.556,16				804,66	11.104.360,82
	Saldo Final	98.781.948,62				2.931,98	98.784.880,60
PREVID.	Saldo Inicial	149.096.713,87	59.379.422,01	62.840,66	5,80	-	208.538.982,34
	Aplicação	2.563.096.028,75	656.673.994,49	-	-	16.331.263,76	3.236.101.287,00
	Resgate	2.613.334.473,23	672.589.737,34	-	0,69	16.333.398,12	3.302.257.609,38
	Rend. ACC (R\$)	25.052.656,65	9.002.662,34	8.095,93	0,67	9.212,77	34.072.628,36
	Saldo Final	123.910.926,04	52.466.341,50	70.936,59	5,78	7.078,41	176.455.288,32
TOTAL	Rendimento (R\$)	36.156.212,81	9.002.662,34	8.095,93	0,67	10.017,43	45.176.989,18
	Rendimento Fundo (%)	12,98	12,98	12,88	12,29	10,17	12,98
	Saldo Final (R\$)	222.692.874,66	52.466.341,50	70.936,59	5,78	10.010,39	275.240.168,92
	Proporção Carteira	80,9%	19,1%	0,0%	0,0%	0,0%	100%
	Volatilidade Fundo 12 meses (%)	0,04	0,08	0,36	0,03	0,04	

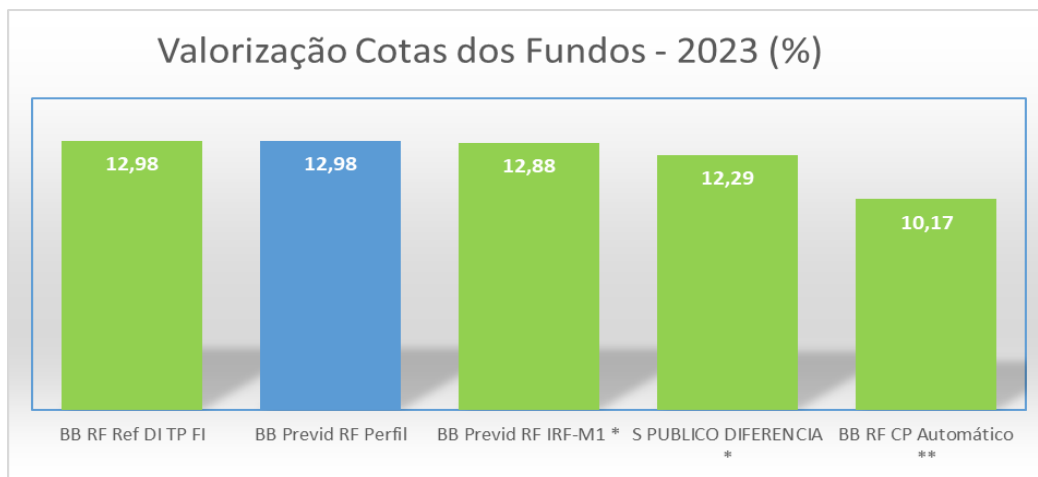
\* Saldo referente a bloqueio judicial (processos de pagamento de OPV).

\*\* Aplicação automática de contas transitórias tipo "C", conforme estabelecido na Portaria CAF nº 5/2023.

Enquadramento - Resolução CMN 4.963/2021		
	Limite	Carteira
Artigo 7º, Inciso I, 'b'	100%	81%
Artigo 7º, Inciso III, 'a'	60%	19%

Fonte: DAF

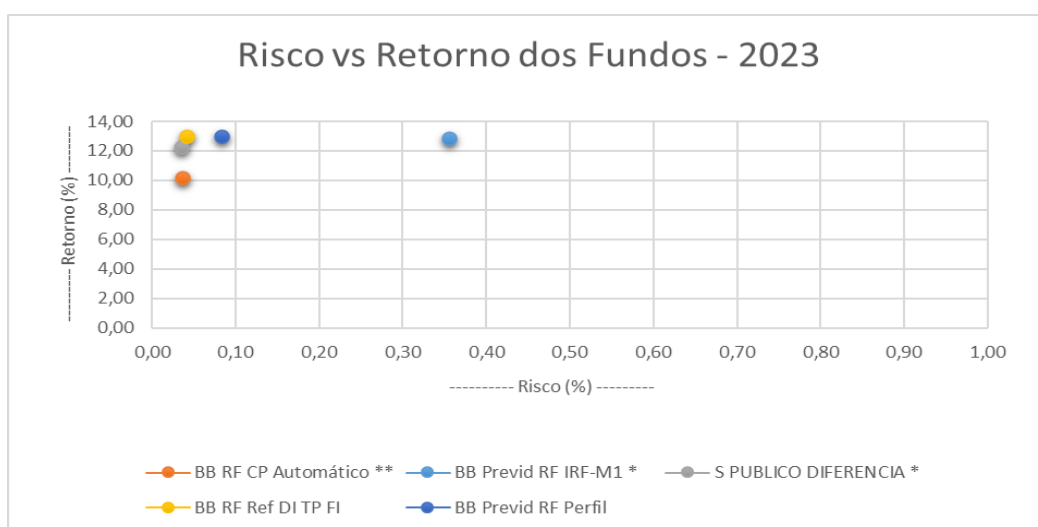
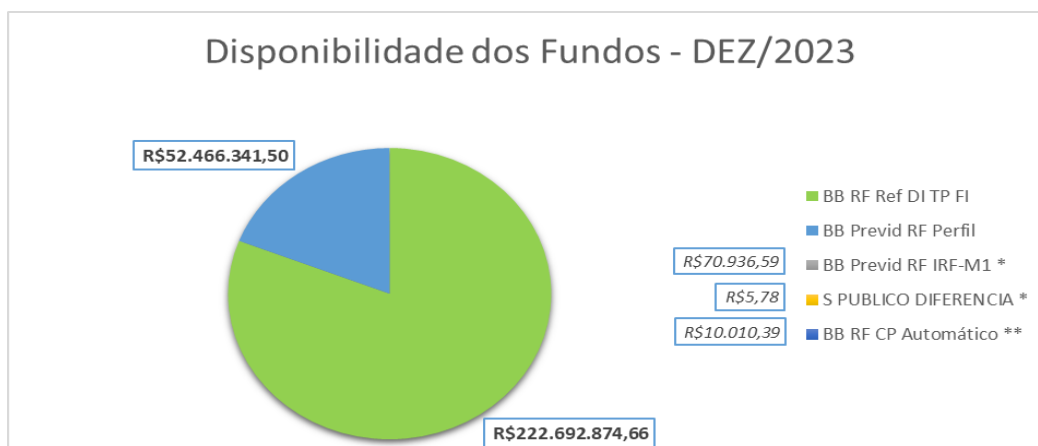
### 13.1) Dados auxiliares da Carteira de investimento em 2023:





## Secretaria de Gestão e Governo Digital

### SPPREV – São Paulo Previdência



O rendimento apurado em 2023 pode ser dividido levando-se em consideração os recursos administrativos e previdenciários. Nesse sentido, o retorno de cada unidade gestora foi o seguinte:

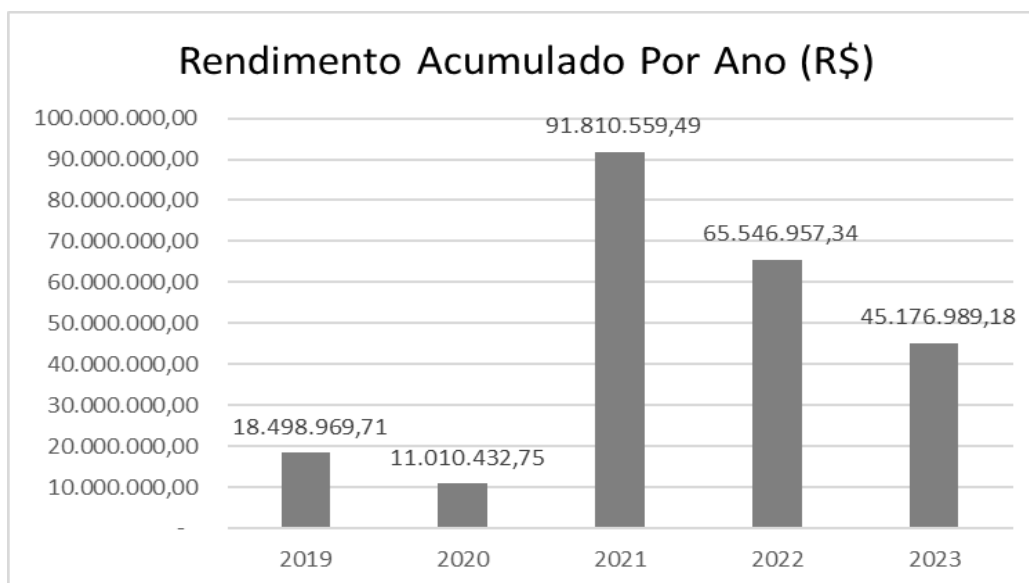
- Administração: R\$ 11.104.360,82 (onze milhões cento e quatro mil trezentos e sessenta reais e oitenta e dois centavos);
- Previdência: R\$ 34.072.628,36 (trinta e quatro milhões setenta e dois mil seiscentos e vinte e oito reais e trinta e seis centavos).

Em relação à Previdência, o ingresso desse montante é utilizado para pagamento de benefícios previdenciários e sua evolução desde 2019 pode ser observada no gráfico abaixo: (fonte: Relatório Mensal de Investimentos – dezembro de 2023):



## Secretaria de Gestão e Governo Digital

### SPPREV – São Paulo Previdência





Governo do Estado de São Paulo  
São Paulo Previdência  
Presidência

## INFORMAÇÃO

**Nº do Processo:** 152.00006269/2024-04

**Interessado:** Gabinete Presidência

**Assunto:** Relatório de Atividades Exercício 2023

Subscribo o Relatório de Atividades da SPPREV - Exercício 2023, documento (0021772261) constante do processo SEI 152.00006269/2024-04 (Atendimento a Solicitações)

São Paulo, 11 de março de 2024

**José Roberto de Moraes**  
Diretor Presidente



Documento assinado eletronicamente por **Jose Roberto De Moraes, Diretor-Presidente**, em 12/03/2024, às 00:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0021789194** e o código CRC **CA434500**.